

Татарбунарська міська рада

МАТЕРІАЛИ
7 сесії 8 скликання
(засідання сесії 19.02.2021 року о 10.00 спільне засідання постійних депутатських комісій 17.02.2021 о 10.00)

Порядок денний сьомої сесії восьмого скликання

1. Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік»

2. Про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік

3. Про затвердження комплексної Програми «Безпечна громада» на 2021-2022 рік

4 Про прийняття в комунальну власність Татарбунарської міської ради житлового будинку, що розташований за адресою м. Татарбунари вул. 23 серпня, 35

5 Про затвердження Положення про оренду майна Татарбунарської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна

6. Про передачу майна, що знаходиться в комунальній власності Татарбунарської міської ради, в оперативне управління відділу освіти Татарбунарської міської ради

7. Про затвердження Положення про централізовану бухгалтерію відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

8. Про схвалення проєкту договору про співробітництво з Лиманською територіальною громадою у сфері професійного розвитку педагогічних працівників

9. Про схвалення проєкту договору про співробітництво з Лиманською територіальною громадою у сфері забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами

10. Про створення інклюзивної групи у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області

11. Про внесення змін і доповнень до додатку 9 рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 26- VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік»

12. Про внесення змін і доповнень до додатку 8 рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 26- VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік»

13. Про припинення діяльності групи загального розвитку у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області

14. Про припинення діяльності групи загального розвитку у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області

15. Про затвердження положення про конкурс на посади директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради

16. Про затвердження положення про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області

17. Про затвердження положення про проведення конкурсу на посаду

директора та педагогічних працівників комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області
18.Про створення депутатської комісії щодо обстеження об’єктів незавершеного будівництва, які знаходяться на балансі комунальних підприємств сільських рад та Татарбунарської міської ради, за клопотанням комунального підприємства «ЗОРЬКА».
19.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Гордієнка Сергія Анатолійовича (м.Татарбунари).
20.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Барбан Світлани Василівни (с.Борисівка).
21.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Лєвченка Олександра Сергійовича (м.Татарбунари).
22.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Апонюк Ельгізи Аннасівни та Апонюка Василя Анатолійовича (м.Татарбунари).
23.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Григоренка Анатолія Івановича (м.Татарбунари).
24.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Дімова Леоніда Івановича (с.Дельжилер).
25.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Камишева Володимира Єгоровича (с.Струмок).
26.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Куємжи Михайла Федоровича (с.Дельжилер).
27.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Кічука Івана Миколайовича (с.Дельжилер).
28.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Базан Івана Івановича (с.Дельжилер).
29.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Ушакова Ігоря Ігоровича (с.Струмок).
30.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Ушакової Маріанни Вікторівни (с.Струмок).
31.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Буда Катерини Михайлівни (с.Струмок).
32.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Іорданова Владислава Віталійовича (с.Струмок).
33.Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

для надання в оренду за клопотанням Гуцулюк Наталії Григорівни (м.Татарбунари).
34.Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання в оренду за клопотанням Гнєзділова Василя Івановича (с.Спаське).
35.Про поновлення дії договору оренди землі за заявою товариства з обмеженою відповідальністю «ГЛИБОКЕ».
36.Про передачу у власність земельної ділянки за клопотанням Осипенка Руслана Анатолійовича(м.Татарбунари).
37.Про передачу у власність земельної ділянки за клопотанням Кокарєва Артема Олександровича(м.Татарбунари).
38.Про передачу у власність земельної ділянки за клопотанням Бойченко Катерини Іванівни (м.Татарбунари).
39.Про передачу у власність земельної ділянки за клопотанням Ігнатенко Олени Володимирівни (м.Татарбунари).
40.Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням гр. Рибіна Петра Анатолійовича
41.Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за клопотанням селянського (фермерського) господарства «ВІКТОРІЯ» (с.Баштанівка).
42.Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявами: приватного підприємства «АГРОЛІДЕР-Т7»; товариства з обмеженою відповідальністю «ДРУЖБА СВК»; сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський»; селянського (фермерського) господарства «БАЛКАНИ»; селянського (фермерського) господарства «ІЗГРЕВ»; приватного підприємства «АГРО-СОЯ»; фермерського господарства «ВЕЖЕС»; приватного сільськогосподарського підприємства «НАДІЯ»; товариства з обмеженою відповідальністю «АГРО-ОЛІМП 2006».
43.Про поновлення дії договору оренди землі за заявою фізичної особи – підприємця Робу Ігоря Кіндратовича (с.Глибоке).
44.Про поновлення дії договору оренди землі за заявою фізичної особи – підприємця Голікової Олени Валеріївни (с.Білолісся).
45.Про поновлення дії договору оренди землі за заявою гр. Бєлої Ольги Михайлівни (с.Білолісся).
46.Про поновлення дії договору оренди землі за заявою сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський» (с.Борисівка).
47.Про поновлення дії тимчасової угоди за заявою сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський» (с.Борисівка).
48.Про поновлення дії договору оренди землі за заявою селянського (фермерського) господарства «ЧАКІР МИРОНА ІВАНОВИЧА» (с.Глибоке).
49.Про поновлення дії договору оренди землі за заявою фізичної особи – підприємця Федорової Людмили Павлівни (м.Татарбунари).
50.Про поновлення дії договору оренди землі за заявою Федорова Сергія Порфирійовича та Федорова Миколи Гурійовича (м.Татарбунари).

51.Про внесення змін до договору оренди землі за заявою Райлян Антоніни Степанівни (м.Татарбунари).
52.Про внесення змін до договору оренди землі за заявою Разінкіної Юлії Степанівни (м.Татарбунари).
53.Про припинення дії договору оренди землі за заявою Чумаченко Марії Семенівни та укладання тимчасової угоди користування земельною ділянкою за заявою фізичної – особи підприємця Чумаченко Сергія Анатолійовича (м.Татарбунари)
54.Про погодження попередніх матеріалів для надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за клопотанням Самсоннікова Олександра Валерійовича керівника селянського (фермерського) господарства «САМСОННІКОВ» (с.Нерушай).
55.Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування за клопотанням комунального підприємства «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК»

1 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Е К Т Р І Ш Е Н Н Я
сьома сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік»

(15583000000)
(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини восьмої статті 78 Бюджетного кодексу України,Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни і доповнення до рішення міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік» до додатків 2,3,5 (додаються).

2. Делегувати комунальному закладу Татарбунарської міської ради «СК Татарбунари» (КЗ ТМР «СК Татарбунари») повноваження замовника по об’єкту «Реконструкція майнового комплексу стадіону «Колос» м.Татарбунари, Одеської області»

3. Внести зміни та доповнення до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки, затверджено рішенням сільської ради від 22.12.2020 № 28-VIII:

3.1. Пункт 1 Переліку заходів Програми «Вирішення невідкладних питань матеріального, медичного, соціально-побутового забезпечення різних категорій жителів громади шляхом:» доповнити:

«12) Оплата транспортних послуг по доставці до (та поверненню з) комунальної установи Тернопільської обласної ради «Тернопільський обласний центр соціально-психологічної допомоги «Родинний затишок» малолітніх дітей Чуприни Соломії Миколаївни та Чуприни Марії Миколаївни 14.08.2020 року народження, як таких, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Оплата здійснюється відповідно укладеного договору та наданих виконавцем документів, підтверджуючих доставку до комунальної установи Тернопільської обласної ради «Тернопільський обласний центр соціально-

психологічної допомоги «Родинний затишок» та повернення зазначених малолітніх дітей до постійного місця проживання в місто Татарбунари.»

3.2. Внести зміни в додаток 2 «Обсяги фінансування заходів програми Милосердя» на 2021 рік» та доповнити його пунктами 7 та 8:

№ п/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Обсяги фінансування (грн.)	Виконавець
1.	Надання матеріальної допомоги жителям громади згідно рішень сесій Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпоряджень міського голови	-30 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
7.	Оплата транспортних послуг по перебуванню сім'ї Чуприни В.В. разом з малолітніми дітьми в Тернопільському обласному центрі соціально-психологічної допомоги «Родинний затишок»	+20 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
8.	Проведення поховання одиноких громадян, безхатченків	+10 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

4. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань мешканці м.Татарбунари Бондаренко Тамарі Василівні – 5 000 грн.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

« ____ » лютого 2021 р.
№ _____-VIII

Додаток 1
до рішення міської ради

Зміни до джерел фінансування міського бюджету на 2021 рік

15583000000
код бюджету

грн.

Код	Назва	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
200000	**Внутрішнє фінансування**	**-152 400**	**152 400**	**152 400**	**0**
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	-152 400	152 400	152 400	**0**
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-152 400	152 400	152 400	**0**
	Всього за типом кредитора	**-152 400**	**152 400**	**152 400**	**0**
600000	**Фінансування за активними операціями**	**-152 400**	**152 400**	**152 400**	**0**
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	-152 400	152 400	152 400	**0**
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-152 400	152 400	152 400	**0**
	Всього за типом боргового зобов'язання	**-152 400**	**152 400**	**152 400**	**0**

Секретар міської ради О.В.Лєсніченко

Додаток 2
до рішення міської ради

Зміни до розподілу видатків місцевого бюджету на 2021 рік

15583000000
код бюджету

грн.

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд				Спеціальний фонд					Разом
				Всього	*видатки споживання*	з них		**Всього**	*у тому числі бюджет розвитку*	*видатки споживання*	з них	*видатки розвитку*	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0200000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*	**338 000**	**338 000**	**-37 000**		**10 000**	**10 000**				**348 000**
0210000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*	**338 000**	**338 000**	**-37 000**		**10 000**	**10 000**				**348 000**

0213111	3111	1040	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	**-30 000**	-30 000	-30 000							**-30 000**
0214081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	**-7 000**	-7 000	-7 000							**-7 000**
0216013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	**375 000**	**375 000**								**375 000**
			КП "Водопостачальник"	**375 000**	375 000								**375 000**
0217370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій					**10 000**	**10 000**				**10 000**
			КЗ ТМР "СК Татарбунари"					**10 000**	**10 000**				**10 000**
0600000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*	**-200 000**	**-200 000**	**-200 000**		**142 400**	**142 400**				**-57 600**
0610000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*	**-200 000**	**-200 000**	**-200 000**		**142 400**	**142 400**				**-57 600**
0611000	**1000**		**Освіта**	**-200 000**	**-200 000**	**-200 000**		**142 400**	**142 400**				**-57 600**
0611020	1020	0921	Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету					**142 400**	142 400				**142 400**
0611021	1021	0921	*Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти*					**142 400**	142 400				**142 400**
			у т.ч. за рахунок коштів міського бюджету					***142 400***	*142 400*				***142 400***
0611140	1140		Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти, в т.ч.:	**-200 000**	**-200 000**	**-200 000**							**-200 000**

0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти:	**-200 000**	-200 000	-200 000							**-200 000**
			Утримання Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»	**-200 000**	-200 000	-200 000							**-200 000**
0800000			**Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради** (*головний розпорядник)*	**-129 400**	**-129 400**	**-189 400**							**-129 400**
0810000			**Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради** (*відповідальний виконавець)*	**-129 400**	**-129 400**	**-189 400**							**-129 400**
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	**-145 800**	-145 800	-145 800							**-145 800**
	2000		**Охорона здоров"я**	**60 000**	**60 000**								**60 000**
0812010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	**60 000**	60 000								**60 000**
	3000		**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	**-43 600**	**-43 600**	**-43 600**							**-43 600**
0813191	3191	1030	Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці	**-14 600**	-14 600	-14 600							**-14 600**
0813240	3240		Інші заклади та заходи	**-29 000**	**-29 000**	**-29 000**							**-29 000**
0813242	3242	1090	*Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення*	**-29 000**	-29 000	-29 000							**-29 000**
1000000			**Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*	**-161 000**	**-161 000**	**-161 000**							**-161 000**
1010000			**Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради** *(відповідальний*	**-161 000**	**-161 000**	**-161 000**							**-161 000**

			виконавець)										
1014000	**4000**		**Культура**	**-161 000**	**-161 000**	**-161 000**							**-161 000**
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	**-10 000**	-10 000	-10 000							**-10 000**
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	**-16 000**	-16 000	-16 000							**-16 000**
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності будинку культури	**-135 000**	-135 000	-135 000							**-135 000**
			Всього	**-152 400**	**-152 400**	**-587 400**		**152 400**	**152 400**				

Секретар міської ради О.В.Лєсніченко

Додаток 3
до рішення міської ради

Зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2021 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку

15583000000
код бюджету

грн.

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів[2]	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації тощо	Спеціальний фонд, грн.	Всього
1	2	3	4	5	6	7
0200000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*		**10 000**	**10 000**
0210000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*		**10 000**	**10 000**
0217370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій (КЗ ТМР "СК Татарбунари")	Реконструкція майнового комплексу стадіону "Колос" м.Татарбунари, Одеської області	**10 000**	**10 000**
0600000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*		**142 400**	**142 400**
0610000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*		**142 400**	**142 400**

0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	*у т.ч. за рахунок коштів міського бюджету:*	142 400	**142 400**
				співфінансування на придбання засобів навчання та обладнання (крім комп'ютерного) для початкових класів	32 000	**32 000**
				співфінансування на придбання сучасних меблів для початкових класів	65 400	**65 400**
				співфінансування на придбання комп'ютерного обладнання для навчальних кабінетів початкової школи	45 000	**45 000**
			Всього		**152 400**	**10 000**

Секретар міської ради О.В.Лєсніченко

2 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сьома сесія VIII скликання

Про підсумки виконання міського
бюджету за 2020 рік

Заслухавши інформацію «Про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік», відповідно пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік» взяти до відома.

2. Затвердити виконання міського бюджету за 2020 рік по доходах всього в сумі 17 081 895,27 грн., в тому числі по доходам загального фонду 15 833 959,76 грн. та доходам спеціального фонду 1 247 935,51 грн. (додаток 1).

3. Затвердити виконання міського бюджету за 2020 рік по видаткам всього у сумі 16 574 172,42 грн., в тому числі по видаткам загального фонду 12 634 450,97 та по видаткам спеціального фонду 3 939 721,45 грн. (додаток 2).

4. Затвердити звіт за 2020 рік про споживання електроенергії бюджетними установами міського бюджету на суму ____ грн., звіт про споживання твердого палива бюджетними установами міського бюджету на суму ____ грн., звіт про споживання води бюджетними установами міського бюджету на суму ____ грн. (додаток 3).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та управління майном.

Міський голова Глущенко А.П.

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Додаток 1
до рішення сесії
від _____2021 р
№_____

Звіт про виконання доходної частини міського бюджету за 2020 рік за класифікацією доходів

грн.

	Показники	**Затверджено план з урахуванням змін**	**у тому числі**		**Виконано**	**у тому числі**		**Виконання до плану ., %**	**у тому числі**	
			Загальний фонд	**Спеціальний фонд**		**Загальний фонд**	**Спеціальний фонд**		**Загальний фонд**	**Спеціальний фонд**
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Д О Х О Д И									
10000000	Податкові надходження	21451 990,00	21 399 990,00	52 000,00	20 748 883,35	20 710 210,40	38 672,95	96,72	96,78	74,37
11000000	Податки на доходи, податок на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	200,00	200,00		-17061,00	-17061,00		-8530,50	-8530,50	
11020200	Податок на прибуток підприємств комун.власності	200,00	200,00		-17 061,00	-17 061,00		-8 530,50	-8 530,50	
13030000	Рентна плата за користування надрами	1 690,00	1 690,00		2 168,37	2 168,37		128,31	128,31	
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	1 690,00	1 690,00		2 168,37	2 168,37		128,31	128,31	

14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	5 252 000,00	5 252 000,00		4 275 711,62	4 275 711,62		81,41	81,41	
14040000	Акцизний податок з реалізації субєктами господар.роздріб.торгівлі підакцизних товарів	850 000,00	850 000,00		845 854,72	845 854,72		99,51	99,51	
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	902 000,00	902 000,00		763 719,21	763 719,21		84,67	84,67	
14030000	Акцизний податок з ввезених в Україну підакцизних товарів (продукції)	3 500 000,00	3 500 000,00		2 666 137,69	2 666 137,69		76,18	76,18	
18000000	Місцеві податки і збори	16 146 100,00	16 146 100,00		16 449 391,41	16 449 391,41		101,88	101,88	
18010000	*Податок на майно*	4 802 030,00	4 802 030,00		5 185 400,72	5 185 400,72		107,98	107,98	
18010100	Податок на нерухому майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	300,00	300,00		720,45	720,45				
18010200	Податок на нерухому майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	15 500,00	15 500,00		18 732,46	18 732,46		120,85	120,85	

18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	50 000,00	50 000,00		48 301,55	48 301,55		96,60	96,60	
18010400	Податок на нерухому майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	59 500,00	59 500,00		66 049,34	66 049,34		111,01	111,01	
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	506 320,00	506 320,00		814 936,46	814 936,46		160,95	160,95	
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	1 415 950,00	1 415 950,00		1 473 679,93	1 473 679,93		104,08	104,08	
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	1 667 050,00	1 667 050,00		1 572 326,23	1 572 326,23		94,32	94,32	
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	1 041 660,00	1 041 660,00		1 138 564,30	1 138 564,30		109,30	109,30	
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	27 000,00	27 000,00		27 090,00	27 090,00		100,33	100,33	
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	18 750,00	18 750,00		25 000,00	25 000,00		133,33	133,33	
18020000	*Збір за місця для паркування трансп.засобів*	70 400,00	*70 400,00*		70 788,00	*70 788,00*		100,55	100,55	
18030000	*Туристичний збір*	21 690,00	*21 690,00*		19 714,60	*19 714,60*		90,89	90,89	
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	21 690,00	21 690,00		19 714,60	19 714,60		90,89	90,89	

18050000	*Єдиний податок*	11 251 980,00	11 251 980,00		11 173 488,09	*11 173 488,09*		99,30	99,30	
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	1 673 000,00	1 673 000,00		1 509 537,14	1 509 537,14		90,23	90,23	
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	9 200 800,00	9 200 800,00		9 283 015,78	9 283 015,78		100,89	100,89	
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків"	378 180,00	378 180,00		380 935,17	380 935,17		100,73	100,73	
19000000	Інші податки та збори	52 000,00		52 000,00	38 672,95		38 672,95	74,37		74,37
19010000	*Екологічний податок*	52 000,00		52 000,00	38 672,95		38 672,95	74,37		74,37
19010100	Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	50 000,00		50 000,00	35 368,60		35 368,60	70,74		70,74
19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти				1 860,68		1 860,68			
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	2 000,00		2 000,00	1 443,67		1 443,67	72,18		72,18
20000000	Неподаткові надходження	718 390,00	718 390,00		146 752 201,12	774 696,47	145 977 504,65	20 427,93	107,84	

21000000	*Доходи від власності та підприєм.діяльності*	36 800,00	36 800,00		58 456,00	58 456,00		158,85	158,85	
21010300	*Частина чистого прибутку(доходу)комунальних унітарних підприємств*									
21080000	*Інші надходження*	36 800,00	*36 800,00*		58 456,00	*58 456,00*		158,85	158,85	
21080500	*Інші надходження*					*1 074,00*				
21081100	*Адміністративні штрафи та інші санкції*	13 000,00	13 000,00		17 918,00	17 918,00		137,83	137,83	
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	23 800,00	23 800,00		39 464,00	39 464,00				
22000000	*Адміністративні збори та платежі,доходи від некомерційної господ.діяльності*	676 190,00	*676 190,00*		658 337,01	*658 337,01*		97,36	97,36	
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	581 000,00	581 000,00		566 329,54	566 329,54		97,47	97,47	
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,									
22012500	*Плата за надання інших адміністративних послуг*	491 000,00	491 000,00		428 358,54	428 358,54		87,24	87,24	
22012600	*Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень*	90 000,00	90 000,00		137 971,00	137 971,00		153,30	153,30	

22080000	*Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном*	70 690,00	70 690,00		69 042,09	69 042,09		97,67	97,67	
22080400	*Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності*	70 690,00	70 690,00		69 042,09	69 042,09		97,67	97,67	
22090000	Державне мито	24 500,00	24 500,00		22 965,38	22 965,38		93,74	93,74	
22090100	*Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування*	8 600,00	8 600,00		14 281,78	14 281,78		166,07	166,07	
22090200	*Державне мито, не віднесене до інших категорій*									
22090400	*Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України*	15 900,00	15 900,00		8 683,60	*8 683,60*		54,61	54,61	
24000000	*Інші неподаткові надходження*	5 400,00	5 400,00		61 095,21	57 903,46	3 191,75	1 131,39	1 072,29	
24060000	Інші надходження				3 191,75		3 191,75			
24060300	Інші надходження	5 400,00	5 400,00		57 903,46	57 903,46		1 072,29	1 072,29	
24062100	Грошові стягнення за шкоду,заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища				3 191,75		3 191,75			

24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту									
25000000	Власні надходж.бюджетних установ				145 974 312,90		145 974 312,90			
25010000	*Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю*				*145 969 652,71*		*145 058 894,74*			
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності				145 058 894,74		145 058 894,74			
25020000	*Інші джерела власних надходжень бюджетних установ*				915 418,16		*915 418,16*			
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки				4 660,19		4 660,19			
25020200	Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб				910 757,97		910 757,97			
30000000	Доходи від операцій з капіталом				65 697,30		65 697,30			

31010200	Кошти від реалізації безхазяйного майна, знахідок, спадкового майна, майна, одержаного територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, а також валютні цінності і грошові кошти, власники яких невідомі									
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим				65 697,30		65 697,30			
40000000	Офіційні трансферти	2 809 724,00	2 408 724,00	401 000,00	2 630 637,32	2 229 637,32	401 000,00	93,63	92,57	100,00
41052300	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	1 398 246,00	1 398 246,00		1 220 912,10	1 220 912,10		87,32	87,32	
41053000	Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	1 010 478,00	1 010 478,00		1 008 725,22	1 008 725,22		99,83	99,83	
41053400	Субвенції з інших бюджетів на виконання інвестиційних проектів	401 000,00		401 000,00	401 000,00		401 000,00	100,00		100,00

	Разом доходів без врахування субвенцій	22 170 380,00	22 118 380,00	52 000,00	167 566 781,77	21 484 906,87	146 081 874,90	755,81	97,14	280 926,68
	Всього доходів	24 980 104,00	24 527 104,00	453 000,00	170 197 419,09	23 714 544,19	146 482 874,90	681,33	96,69	32 336,18

Начальник відділу, головний бухгалтер Л.С.Лютикова

Виконавець : Лютикова Л.С.

Додаток 2
до рішення сесії
від _____2021 р
№_____

Звіт про виконання видаткової частини міського бюджету за 2020 рік за функціональною структурою											
											грн.
код	**Найменування**	**Затверджено план на звітний період з урахуванням змін**	**у т.ч.**		**План на 9 місяців 2011 року (заг.фонд)**	**Касові видатки**	**у т.ч.**		**Виконання до плану за звітний період , %**	**у т.ч.**	
			загальний фонд	**спеціальний фонд**			**загальний фонд**	**спеціальний фонд**		**загальний фонд, %**	**спеціальний фонд, %**
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	11 030 633,68	7 856 373,00	3 174 260,68		10 859 934,08	7 685 799,40	3 174 134,68	98,45	97,83	100,00
	в тому числі										
	- оплата праці з нарахуваннями	5 748 792,00	5 748 792,00			6 876 810,67	6 876 810,67		119,62	119,62	

	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	175 244,00	175 244,00			102 918,62	102 918,62		58,73	58,73	
	- капітальні видатки	54 226,00		54 226,00		54 100,00		54 100,00	99,77		99,77
	натуральна форма	3 120 034,68		3 120 034,68		3 120 034,68		3 120 034,68	100,00		100,00
0191	Проведення місцевих виборів	1 009 353,00	1 009 353,00			1 008 725,22	1 008 725,22		99,94	99,94	
3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення	530 850,00	530 850,00			525 335,00	525 335,00		98,96	98,96	
	у тому числі:										
3140	Оздоровлення та відпочинок дітей	156 400,00	156 400,00			156 310,00	156 310,00		99,94	99,94	
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	374 450,00	374 450,00			369 025,00	369 025,00		98,55	98,55	
4000	Культура і мистецтво	461 284,02	461 284,02			455 324,06	455 324,06		98,71	98,71	
	у тому числі:										
4081	Забезпечення діяльності інших закладів у галузі культури і мистецтва	461 284,02	461 284,02			455 324,06	455 324,06		98,71	98,71	
	в тому числі										

	- оплата праці з нарахуваннями	2 365,25	2 365,25			2 365,25	2 365,25		100,00	100,00	
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	4 500,00	4 500,00			151,45	151,45		3,37	3,37	
	капітальні видатки										
5000	Фізична культура та спорт	781 944,29	781 944,29			774 495,46	774 495,46		99,05	99,05	
	у тому числі:										
5062	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	781 944,29	781 944,29			774 495,46	774 495,46		99,05	99,05	
	у тому числі:										
	- оплата праці з нарахуваннями	604 266,00	604 266,00			604 107,45	604 107,45		99,97	99,97	
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	25 000,00	25 000,00			21 709,72	21 709,72		86,84	86,84	
	Капітальні видатки										
	натуральна форма										
6000	Житлово-комунальне господарство	151 126 600,84	7 988 932,59	143 137 668,25		150 865 132,11	7 728 263,86	143 136 868,25	99,83	96,74	100,00

6013	*Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства*	3 330 244,00	3 166 744,00	163 500,00		3 328 348,61	*3 165 648,61*	*162 700,00*	99,94	99,97	99,51
	у тому числі:										
	Капітальні видатки	163 500,00		163 500,00		162 700,00		162 700,00	99,51		99,51
6030	*Організація благоустрою населених пунктів*	147 796 356,84	*4 822 188,59*	*142 974 168,25*		147 536 783,50	*4 562 615,25*	*142 974 168,25*	99,82	94,62	100,00
	у тому числі:										
	оплата праці з нарахуваннями	2 068 807,00	2 068 807,00			2 029 466,56	2 029 466,56		98,10	98,10	
	оплата комунальних платежів	886 457,59	886 457,59			704 696,91	704 696,91		79,50	79,50	
	Капітальні видатки	101 076,00		101 076,00		101 076,00		101 076,00	100,00		100,00
	натуральна форма	142 416 623,25		142 416 623,25		142 416 623,25		142 416 623,25	100,00		100,00
	Власні надходження	456 469,00		456 469,00		456 469,00		456 469,00			
7000	Економічна діяльність	5 837 748,48	324 238,00	5 513 510,48		5 523 781,60	323 493,80	5 200 287,80	94,62	99,77	94,32
7330	Будівництво інших обєктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності	952 000,00		952 000,00		951 596,00		951 596,00	99,96		99,96

7363	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	1 520 210,48		1 520 210,48		1 220 912,10		1 220 912,10	80,31		80,31
7368	Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів	440 000,00		440 000,00		440 000,00		440 000,00	100,00		100,00
7370	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	10 000,00		10 000,00							
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	2 906 038,00	319 738,00	2 586 300,00		2 901 860,70	319 081,00	2 582 779,70	99,86		99,86
7650	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	5 000,00		5 000,00		5 000,00		5 000,00			100,00

7680	Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування	4 500,00	4 500,00			4 412,80	4 412,80		98,06	98,06	
8000	Інша діяльність	113 284,76	59 812,39	53 472,37		97 643,90	59 618,90	38 025,00	86,19	99,68	71,11
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій	59 812,39	59 812,39			59 618,90	59 618,90		99,68	99,68	
8340	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	53 472,37		53 472,37		38 025,00		38 025,00	71,11		71,11
9000	Міжбюджетні трансферти	1 083 855,00	1 071 655,00	12 200,00		526 455,83	514 255,83	12 200,00	48,57	47,99	100,00
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	1 083 855,00	1 071 655,00	12 200,00		526 455,83	514 255,83	12 200,00	48,57	47,99	100,00
	РАЗОМ ВИДАТКІВ	171 975 554,07	20 084 442,29	151 891 111,78		170 636 827,26	19 075 311,53	151 561 515,73	99,22	94,98	99,78

Начальник відділу,
головний бухгалтер Л.С.Лютикова

Виконавець Лютикова Л.С.

3 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження комплексної
Програми «Безпечна громада»
на 2021-2022 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статі 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 20 листопада 2007 року №1121/2007 «Про невідкладні заходи із забезпечення безпеки дорожнього руху", Указу президента України від 16 червня 2015 року №341/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 06 травня 2015 року «Про заходи щодо посилення боротьби зі злочинністю в Україні», враховуючи лист відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП Головного управління національної поліції в Одеській області, з метою запобігання та припинення адміністративних правопорушень і злочинів, захист життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави, Татарбунарська міська рада

ВИРИШИЛА:

1. Затвердити комплексну програму «Безпечна громада» на 2021- 2022 роки, (далі Програма), згідно з додатком.

2. Фінансовому управлінню Татарбунарської міської ради виходячи з можливостей дохідної частини бюджету передбачити потребу в коштах на виконання зазначеної Програми з урахуванням частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності.

Міський голова А.П. Глущенко

Проєкт рішення підготовлений
юридичним відділом
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарська міська рада

Додаток 1
до рішення 7 сесії 8 скликання
Татарбунарської міської ради
від 19.02.2021 р

ПРОГРАМА

Злочинність стала істотним чинником посилення соціальної напруженості й дестабілізації суспільства, заважає оздоровленню економіки, упорядкуванню споживчого ринку, спричиняє деформацію нових форм економічних підприємницьких відносин.

Велика кількість невирішених проблем у сфері профілактики правопорушень негативно позначається на криміногенній ситуації на території громади, зумовлює необхідність формування принципово нових підходів до розв'язання цієї проблеми, прийняття системних різнопланових профілактичних заходів соціального характеру, спрямованих на усунення причин вчинення правопорушень та зменшення кількості скоєних злочинів.

Інструментом реалізації на громадському рівні державної політики профілактики правопорушень і злочинів, забезпеченні правопорядку є громадська комплексна програма «Безпечна громада» (далі – Програма).

Програма являє собою узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів (проектів), спрямованих на створення нормативно-правових, фінансових, ресурсних, інформаційних та практичних заходів з профілактики правопорушень та злочинів, забезпечення правопорядку на території громади.

Програма розроблена з урахуванням основних положень Законів України «Про національну поліцію», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 20 листопада 2007 року №1121/2007 «Про невідкладні заходи із забезпечення безпеки дорожнього руху", Указу президента України від 16 червня 2015 року №341/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 06 травня 2015 року «Про заходи щодо посилення боротьби зі злочинністю в Україні».

ПАСПОРТ
(характеристика програми)
комплексної програми
«Безпечна громада»
на 2021-2022 рік

1.	**Ініціатор розроблення програми**	**Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області**
2.	**Розробник програми**	**Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області**
3.	**Співрозробники програми (у разі наявності)**	**-**
4.	**Відповідальний виконавець програми**	**Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Татарбунарська міська рада**
5.	**Учасники програми**	**Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Татарбунарська міська рада**
6.	**Термін реалізації програми**	**2021 - 2022 роки**
6.1.	**Етапи виконання програми (для довгострокових)**	**-**
7.	**Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми**	**міський**
8.	**Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього**	
	у тому числі:	
8.1.	**коштів місцевого бюджету**	
8.2.	**коштів інших джерел**	**-**

І. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Кризові процеси, що відбуваються в соціально-економічній сфері, призвели до ускладнення криміногенної ситуації та зумовили виникнення нових форм і способів вчинення протиправних діянь.

Сьогодні спостерігається тенденція до збільшення масштабів криміналізації основних сфер життєдіяльності населення.

Так, згідно зі статистичними даними за останні п'ять років спостерігається зростання злочинності як в Одеській області, так і в Татарбунарському районі в цілому. На території громади в 2016 р. скоєно 125 злочинів, в 2017 р. – 126, в 2018 р.– 124,в 2019 р. – 117, в 2020 р. – 68 злочинів

Недосконаліть системи реінтеграції бездомних громадян, соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі, невирішеність питання щодо примусового лікування осіб, хворих на алкоголізм, спричиняє збільшення кількості злочинів, вчинених повторно, особами, які вчиняли злочини, у громадських місцях, у тому числі в стані алкогольного сп'яніння.

Поширення дитячої бездоглядності та безпритульності, що відбувається, зокрема, через зменшення кількості позашкільних навчальних і виховних закладів, призводить до збільшення кількості правопорушень та злочинів, вчинених неповнолітніми, та призводить до випадків втягнення неповнолітніх у злочинну діяльність.

Незайнятість населення, зокрема молоді, також негативно впливає на рівень злочинності. Отже, актуальним є питання щодо недопущення залучення таких осіб до протиправної діяльності.

Залишається актуальним питання забезпечення безпеки дорожнього руху. За останні три роки на території громади зареєстровано 49 подій, пов'язаних з порушенням правил безпеки експлуатації транспортних засобів, в т.ч. дорожньо-транспортних пригод з постраждалими, з них: в 2018 році – 11, в т.ч. зі смертю потерпілого – 3, в 2019 році - 18, в т.ч. зі смертю потерпілого - 5, в 2020 році - 15, в тому числі зі смертю потерпілого – 6.

Наявність великої кількості невирішених проблем у сфері профілактики правопорушень негативно позначається на криміногенній ситуації на території Татарбунарської громади, зумовлює необхідність формування принципово нових підходів до розв'язання цієї проблеми, прийняття системних різнопланових профілактичних заходів соціального характеру, спрямованих на усунення причин вчинення правопорушень та зменшення кількості скоєних злочинів.

ІІ. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення ефективності здійснення заходів щодо профілактики правопорушень, протидії злочинності та усунення причин і умов, що спричиняють вчинення протиправних дій, поліпшення криміногенної ситуації на території Татарбунарської міської ради , оздоровлення соціально-економічної та морально-психологічної ситуації в громаді.

ІІІ. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Основними шляхами та засобами реалізації Програми в громаді є:

удосконалення профілактики правопорушень і протидії зростанню злочинності;

сприяння підвищенню ефективності діяльності правоохоронних органів щодо захисту прав і свобод людини;

здійснення в суспільстві просвітницької роботи з виховання неприйняття злочину як явища;

забезпечення екстреного реагування на звернення громадян, які потерпіли від злочинів, факти бездоглядності дітей, у тому числі здійснення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями для недопущення втягнення дітей у протиправну діяльність;

забезпечення соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі;

забезпечення надання соціальних послуг бездомним громадянам та особам, звільненим з місць позбавлення волі;

здійснення заходів соціального патронажу та надання допомоги у відновленні паспортних документів;

проведення спільних оперативно-профілактичних заходів, спрямованих на профілактику окремих категорій злочинів кримінальної та економічної спрямованості;

запобігання порушенням громадського порядку та ослаблення дії криміногенних факторів;

удосконалення форм і методів профілактики правопорушень на автошляхах та підвищення рівня дорожньої дисципліни;

удосконалення матеріального, технічного та наукового забезпечення заходів з профілактики правопорушень.

Орієнтовний обсяг коштів, необхідних для фінансування Програми, становить на 2021-2022 рік - ,0 тис. грн..; .

Фінансування заходів Програми здійснюється з селищного бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяг фінансування уточнюються під час складання проекту бюджету на відповідний рік в межах наявного фінансового ресурсу. Прогнозні обсяги та джерела фінансування наведені у Додатку 1. Термін дії Програми – 2021 -2022 рік.

IV. Напрями діяльності та заходи програми

Напрямами діяльності Програми є забезпечення ефективності здійснення заходів щодо профілактики правопорушень, оперативності реагування на повідомлення про злочини та їх розкриття по „гарячих слідах", протидії злочинності та усунення причин і умов, що спричинили вчинення протиправних дій, поліпшення криміногенної ситуації на території Татарбунарської громади, оздоровлення соціально-економічної та морально-психологічної ситуації на території громади. Також удосконалення форм і методів профілактики правопорушень та підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів та застосування нових форм і методів профілактики правопорушень в громадських місцях, на автошляхах, підвищення рівня дорожньої дисципліни.

Напрями діяльності та заходи виконання Програми наведені у додатку 2-3.

V. Очікувані результати та ефективність програми

Реалізація заходів Програми сприятиме:

підвищенню ефективності діяльності правоохоронних органів щодо захисту прав і свобод людини, оздоровленню соціально-економічної та морально-психологічної ситуації в регіоні;

поліпшенню правопорядку шляхом збільшення щільності патрулювання нарядів поліції, в т. ч. шляхом використання відповідного спеціального автотранспорту для оперативного реагування на повідомлення про порушення громадського порядку та скоєння злочинів;

удосконаленню форм і методів профілактики правопорушень та підвищенню ефективності оперативно-розшукових заходів шляхом облаштування системами відеоспостереження основних автошляхів та місць, уражених злочинами;

зменшенню рівня злочинності на 6%, (40 злочинів), в т.ч. :

- 2019 рік - на 3%, (20 злочинів);

Зменшенню :

- злочинів, скоєних в громадських місцях,
- правопорушень, скоєних в громадських місцях.

Збільшенню:

- на 3% встановлених осіб, що скоїли злочини, в тому числі, які пересуваються автотранспортними засобами;
- на 3% встановлення автотранспортних засобів, що знаходяться в розшуку.

VI. Координація та контроль за ходом виконання програми

Організація виконання Програми покладається на відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, структурні підрозділи громади.

Контроль за виконанням Програми покладено на постійну комісію громади з питань правової політики, регламенту, депутатської етики, організацій діяльності депутатів, природокористування, благоустрою.

Виконавці Програми інформують про виконання заходів до 15 липня та 15 січня щорічно. Про хід виконання заходів комісія інформує депутатів громади до 25 січня щорічно. На підставі отриманих даних здійснюється аналіз ефективності виконання Програми та використання коштів. Громада визначає першочерговість виконання заходів з урахуванням пріоритетних напрямів Програми, наявності фінансових та інших ресурсів.

Додаток 2

ПАСПОРТ
селищної комплексної Програми
«Безпечна громада»
на 2021-2022 рік

1.	**Ініціатор розроблення програми**	**Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області**
2.	**Розробник програми**	**Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області**
3.	**Співрозробники програми (у разі наявності)**	**-**
4.	**Відповідальний виконавець програми**	**Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області**
5.	**Учасники програми**	**Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Татарбунарська міська рада**
6.	**Термін реалізації програми**	**2021-2022 рік**
6.1.	**Етапи виконання програми (для довгострокових)**	**-**
7.	**Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми**	**міський**
8.	**Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього**	
	у тому числі:	
8.1.	**коштів місцевого бюджету**	
8.2.	**коштів інших джерел**	**-**

Додаток 3

Ресурсне забезпечення комплексної програми
«Безпечна громада»
на 2021-2022 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Роки виконання програми			Усього витрат на виконання програми (тис. грн..)
	2021 рік	2022 рік		
Усього			-	
державний бюджет	-	-	-	-
Міський бюджет, у тому числі:			-	
- обласний бюджет	-	-	-	-
- районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети	-	-	-	-
- бюджети міст районного підпорядкування			-	
кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-

Додаток 4 до Програми

Напрямки
діяльності та заходи регіональної комплексної програми «Безпечна ромади»
на 2021-2022 рік

№	Назва напряму діяльності	Перелікзаходівпрограми	Строк виконання заходу	виконавці	Джерелафінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				Очікуваний результат
						усього	2021	2022		
1	І. Організація забезпечення профілактики правопорушень	1. Розроблення та введення в дію механізму екстреного реагування на факти бездоглядності дітей. Забезпечення ефективного здійснення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями.	2021-2022 рік	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області, служба у справах дітей Татарбунарська міська рада		-	-	-	-	Зменшення випадків залишення домівок дітьми, втягнення дітей у протиправну діяльність, швидкий розшук дітей
2	ІІ. Удоскона-лення роботи з соціальної адаптації бездомних осіб і осіб, звільнених з місць позбавлення волі	1. Сприяння бездомним громадянам, особам, які звільнилися з місць позбавлення волі, у видачі та оформленні документів, необхідних для вирішення соціальних питань. Активізація роботи спостережних комісій з надання такій категорії осіб допомоги в соціальній адаптації	2021-2022 рік	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області, центр соціальних служб, служба у справах дітей Татарбунарська міська рада		-	-	-	-	Поліпшення криміногенної ситуації в районі, зменшення злочинів, скоєних повторно особами раніше судимими

№	**Назва напряму діяльності**	**Перелікзаходівпрограми**	**Строк виконання заходу**	**виконавці**	**Джерелафінансування**	**Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.**				**Очікуваний результат**
						усього	**2021**	**2022**		
		2. Проведення профілактичних та інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на формування здорового способу життя, запобігання проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації, жорстокості та насильства серед дітей та молоді.	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області, відділ освіти Татарбунарська міська рада		-	-	-	-	Оздоровлення криміногенної ситуації в районі, зменшення злочинів і правопорушень, скоєних неповнолітніми
3	ІІІ. Удоскона-лення форм і методів профілактики правопорушень та підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів	1. Проведення серед населення роз'яснювальної роботи щодо участі громадян в охороні громадського порядку, вжиття заходів щодо утворення при кожній, сільській, селищній раді громадських формувань, відбору громадських помічників дільничних інспекторів міліції	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області		-	-	-	-	Зниження злочинності в громадських місцях,

№	Назва напряму діяльності	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	виконавці	Джерелафінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				Очікуваний результат
						усього	2021	2022		
		2. Підготовка тематичних сюжетів з безпеки дорожнього руху для інформування населення	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області		-	-	-	-	Підвищення рівня дорожньої дисципліни серед населення
		3. Забезпечення профілактики аварійності та виявлення водіїв, які керують транспортом у стані сп'янінняшляхом проведення контролю за допомогою спеціальних засобів перевірки вмісту алкоголю в біологічному середовищі на місці виявлення правопорушення; у тому числі :	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області		-	-	-		Зменшення кількості дорожньо-транспортних пригод
		4. Облаштування системами відеоспостереження з можливістю візуального контролю основних транспортних магістралей селища Ширяєве, району, місць концентрації дорожньо-транспортних пригод, місць уражених правопорушеннями та злочинами, з метою своєчасного реагування на зміни в оперативній обстановці; у тому числі	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області		-	-	-	-	Поліпшення криміногенної ситуації на дорогах, в місцях скупчення людей, підвищення рівня розкриття злочинів, зменшення кількості скоєння злочинів

№	Назва напрямудіяльності	Перелікзаходівпрограми	Строк виконання заходу	виконавці	Джерелафінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				Очікуваний результат
						усього	2021	2022		
5	V. Інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення профілактичної діяльності, форм і методів профілактики правопорушень, підвищення ефективності оперативно-розшуковихзаходів у сфері протидії злочинності такорупції	3.Поліпшення правопорядку шляхом покращення профілактичних заходів в громадських місцях, на автошляхах, а також зібрання доказів на місці події , завдяки своєчасному інформуванню та прибуттю на місце події працівників правоохоронних органів	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області	Міський бюджет					Підвищення ефективності розкриття злочинів , зниження кількості таких злочинів
		6. Приведення умов утримання затриманих відповідно до вимог європейських норм і стандартів у тому числі :	2021-2022 рік	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області			-	-		

4питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про прийняття в комунальну власність Татарбунарської міської ради житлового будинку, що розташований за адресою м. Татарбунари вул. 23 серпня, 35

Відповідно до пункту 51 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Татарбунарської районної державної адміністрації «Про передачу майна державної форми власності у комунальну власність» від 21.01.2021 року №07/А-2021, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти в комунальну власність Татарбунарської міської ради житловий будинок, що розташований за адресою: м. Татарбунари, вул. 23 серпня, 35, загальною площею 108,5 м. кв., житловою площею 68,9 м. кв. (житловий будинок під літерою «А», літня кухня під літерою «Б», гараж під «В», сарай під літ. «Г», вбиральня під літ. «Д», підвал під літ. «б», дворові споруди «1-2»).

2. Затвердити Акти приймання-передачі з державної власності Татарбунарської районної державної адміністрації до комунальної власності Татарбунарської міської ради житлового будинку , що розташований за адресою: м. Татарбунари, вул. 23 серпня, 35, загальною площею 108,5 м. кв., житловою площею 68,9 м. кв. (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення підготовлений
юридичним відділом
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарська міська ради

5 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження Положення про оренду майна Татарбунарської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна

З метою раціонального, економного та ефективного управління ресурсами територіальної громади, для врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності, керуючись ст. ст. 24, 75-78/1, Господарського кодексу України, ст. ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст. ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 р. (далі – Закон), постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про оренду майна Татарбунарської об'єднаної територіальної громади (додаток 1).
2. Секретарю Татарбунарської міської ради забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.
3. Довести це рішення до відома виконавчих органів Татарбунарської міської ради та керівників юридичних осіб, на балансі яких знаходиться майно Татарбунарської об'єднаної територіальної громади та засновником яких є Татарбунарська міська рада та забезпечити виконання цього рішення вказаними підрозділами, комунальними підприємствами, установами та організаціями.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення підготовлений
юридичним відділом
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарська міська ради

Додаток № 1
до рішення 7 сесії 8скликання
Татарбунарської міської ради
від 19.02.2021 р

Положення
про оренду майна
Татарбунарської об'єднаної територіальної громади

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.Положення про порядок передачі в оренду комунального майна Татарбунарської територіальної громади (надалі – «Положення») розроблене на підставі до ст.ст. 24, 75-78/1, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 р. (далі – Закон), постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та інших нормативно-правових актів.

2. Це Положення регулює:

- організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна, що перебуває у власності Татарбунарської об'єднаної територіальної громади (Татарбунарської міської ради) (далі - майно);
- майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна Татарбунарської об'єднаної територіальної громади.

3.У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, встановлених Законом.

4.Передача майна комунальної власності Татарбунарської територіальної громади в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків передбачених чинним законодавством, на підставі цього Положення, з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

ІІ. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

1. Об'єктами оренди є:

- єдині майнові комплекси підприємств, їхніх відокремлених структурних підрозділів;
- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, а також їх окремі частини);
- інше окреме індивідуально визначене майно;
- майно органів органів місцевого самоврядування, що не використовується зазначеними органами для здійснення своїх функцій (без права викупу та передачі в суборенду орендарем);

- майно, що не підлягає приватизації (без права викупу орендарем та передачі в суборенду).

2. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 (один) кв. м.

3. Не можуть бути передані в оренду об’єкти визначені ч. 2 ст. 3 Закону.

ІІІ. ОРЕНДОДАВЦІ

1.Від імені Татарбунарської об’єднаної територіальної громади, повноваження орендодавця щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності здійснює Татарбунарська міська рада (далі – Рада) або визначений нею виконавчий орган Татарбунарської міської Ради.

2.Крім випадків, передбачених пунктом 8 цього Положення, від імені Татарбунарської об’єднаної територіальної громади, повноваження орендодавця можуть здійснювати – комунальні підприємства, установи та організації Татарбунарської територіальної громади, на балансі яких знаходиться таке майно (далі – балансоутримувачі):

1) щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 м2 на одного балансоутримувача (якщо менший розмір площі не встановлено статутом або рішенням ради щодо балансоутримувача).

2) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, термін оренди яких складає не більше п’яти календарних днів протягом шести місяців;

3) щодо майна, яке передається суб’єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

4) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок);

5) щодо іншого індивідуально визначеного майна.

IV. ОРЕНДАРІ

1.Орендарями можуть бути фізичні та юридичні особи, у тому числі фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, крім осіб визначених ч. 4. ст. 4 Закону.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

ЩОДО ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

1.Рада:

1) приймає рішення про включення комунального майна до Переліків першого або другого типу (далі – Переліки);

2) згідно до визначає додаткові критерії для включення об'єктів до Переліку(ів) згідно із ст. 6 Закону;

3) скасовує рішення про включення об'єкта до одного з Переліків;

4) приймає рішення про передачу єдиного майнового комплексу в оренду;

5) затверджує примірний договір оренди;

6) затверджує Методику розрахунку орендної плати;

7) визначає порядок розподілу орендної плати;

8) здійснює контроль у сфері оренди майна Татарбунарської громади;

9) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, управління яким не віднесеного до сфери управління жодного виконавчого органу Ради;

10) здійснює функції, передбачені пунктом 12 цього Положення щодо майна, управління яким не віднесеного до сфери управління жодного виконавчого органу Ради.

2.Уповноважений орган управління:

1) надає згоду на розпорядження майном балансоутримувача (у випадках коли такої згоди вимагає статут/положення балансоутиримувача)

2) надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду;

3) скасовує або змінює рішення балансоутримувача про відмову про включення майна до Переліку першого чи другого типу;

4) приймає рішення про доцільність або про відмову в передачі єдиного майнового комплексу в оренду;

5) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, віднесеного до сфери його управління;

6) організовує контроль за виконанням умов договорів оренди єдиних майнових комплексів та приймає участь у відповідних заходах контролю разом з уповноваженими особами орендодавця.

3.Балансоутримувач:

1) приймає рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні майна до відповідного переліку за заявою орендодавця або за власною ініціативою у випадках передбачених Законом;

2) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до електронної торгівельної системи (далі – ЕТС);

3) виступає орендодавцем майна, визначеного цим Положенням, у випадках, передбачених його статутом (положенням) та/або рішенням Ради;

4) здійснює переоцінку об’єкта оренди майна, яке знаходиться у нього на балансі у випадках, визначених ч. 2 ст. 8 Закону;

5) у встановлених Законом випадках приймає рішення про зарахування або про відмову в зарахуванні невід’ємних поліпшень майна, яке перебуває у нього на балансі;

6) здійснює контроль за використанням переданого ним у оренду майна.

4.Зазначені у пунктах 11-13 цього Положення особи здійснюють також інші функції, передбачені Законом, актами законодавства, їхніми установчими (та/або регламентними) актами та відповідними рішеннями Ради.

VI. ІНІЦІАТИВА ЩОДО ОРЕНДИ МАЙНА ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕДАЧІ

1.Ініціатива щодо оренди майна може виходити від:

- потенційного орендаря;
- орендодавця;
- балансоутримувача;
- уповноваженого органу управління.

2.Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні майна в оренду, через ЕТС звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу.

3.У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:

1) відому йому інформацію про потенційний об’єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;

2) бажаний розмір площі об’єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об’єкта;

3) цільове призначення, за яким об’єкт оренди планується до використання, згідно з додатком 3 до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483 (далі – Порядок КМУ);

4) бажаний строк оренди, а в разі коли об’єкт планується до використання погодинно, — бажаний графік використання об’єкта;

5) тип Переліку, до якого пропонується включити об’єкт оренди;

6) обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку;

7) контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб — також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України.

У разі подання заяви щодо включення майна до Переліку другого типу до заяви додаються документи, передбачені додатком 1 до Порядку КМУ.

4. Отримана заява потенційного орендаря і документи, додані до неї відповідно до цього Положення, передаються орендодавцем балансоутримувачу такого майна протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідної заяви, крім випадків, коли орендодавець і балансоутримувач майна є однією особою.

5. Якщо ініціатором передачі в оренду об’єкта оренди є орендодавець, він звертається до балансоутримувача із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу. Така заява може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об’єктів оренди.

Заява орендодавця про включення майна до Переліку відповідного типу подається в порядку, передбаченому пунктом 17 цього Положення.

6. За результатами розгляду заяви потенційного орендаря або орендодавця балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає одне з таких рішень:

1) про намір передачі майна в оренду;

2) про відмову у включенні об’єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених ст. 7 Закону.

Приписи абзацу першого цього пункту Положення у частині строків не застосовуються до випадків, коли відповідно до статуту або положення балансоутримувача уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, повинен надавати згоду на передачу в оренду майна. У такому випадку балансоутримувач повинен прийняти рішення за результатами розгляду відповідної заяви не пізніше ніж через 40 робочих днів після отримання ним заяви потенційного орендаря або орендодавця. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви потенційного орендаря вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду.

7. Якщо ініціатором оренди майна є уповноважений орган управління, то такий орган надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, яке є погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду. Таке рішення може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об’єктів оренди.

Балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання рішення про доцільність передачі майна в оренду приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

8. Про прийняте рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу, балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди та надсилає орендодавцю копію рішення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття, а орендодавець оприлюднює через особистий кабінет таке рішення в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати його отримання.

У разі включення об’єкта до Переліку відповідного типу за заявою іншої особи, яка подана раніше, балансоутримувач інформує потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди) та орендодавця протягом трьох робочих днів з дати отримання заяви такого потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди).

9. Протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду балансоутримувач:

1) вносить інформацію про потенційний об’єкт оренди до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням передачі майна в оренду, та включає об’єкт до одного з Переліків, якщо відповідно до Закону балансоутримувач може виступати орендодавцем відповідного майна і якщо включення об’єкта до Переліку відповідного типу не потребує прийняття рішення іншим органом;

2) надсилає інформацію про потенційний об’єкт оренди орендодавцю для її внесення до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням, та звертається до орендодавця із клопотанням про включення потенційного об’єкта оренди до одного з Переліків згідно з Положенням.

10. Рішення про включення об’єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду приміщень для розміщення громадських приймалень народних депутатів України і депутатів місцевих рад, комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п’яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб’єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії) приймається Радою.

11. Балансоутримувач надсилає інформацію (в обсязі визначеному додатком 1) про потенційний об’єкт оренди шляхом її внесення до ЕТС через свій особистий кабінет протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання

від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду. Орендодавець має право внести зміни або запропонувати балансоутримувачу внести зміни до інформації про об'єкт оренди, якщо інформацію про об'єкт оренди розкрито у неповному обсязі або суперечливо.

12. Якщо рішення балансоутримувача про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу було скасовано або змінено Радою або в разі, коли уповноважений орган управління надав балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, інформація про потенційний об'єкт оренди може бути внесена орендодавцем до електронної торгової системи.

13. Не можуть бути використані за будь-яким іншим, аніж визначено у договорі оренди, цільовим призначенням такі об'єкти оренди:

1) майно закладів охорони здоров'я;

2) майно закладів освіти;

3) об'єкти соціально-культурного призначення (майно закладів культури, фізичної культури і спорту);

4) нерухоме майно, в якому розміщені органи місцевого самоврядування;

5) майно, що було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане комунальну власність або закріплене на праві господарського відання за Національним банком з цільовим функціональним призначенням для зберігання запасів готівки Національного банку та проведення технологічних процесів щодо забезпечення готівкового грошового обігу;

6) майно, щодо якого Радою прийняте рішення про його використання за конкретним цільовим призначенням.

Такі об'єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням Ради, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів. Зазначені об'єкти можуть також використовуватися для проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров'я, освіти, соціально-культурного призначення (майна закладів культури, об'єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об'єктів протягом трьох років (для об'єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п'яти років (для об'єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за

умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об’єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та паралімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Не можуть також використовуватися за будь-яким цільовим призначенням об’єкти оренди, щодо яких укладено договір оренди до набрання чинності Законом та відповідно до якого встановлено обов’язок орендаря використовувати майно за визначеним цільовим призначенням.

14. Орендодавець може прийняти рішення про недоцільність включення об’єкта оренди до Переліку другого типу в разі наявності поданої заяви про включення об’єкта оренди до Переліку першого типу або подання такої заяви орендодавцем, балансоутримувачем, уповноваженим органом управління протягом п’яти робочих днів з дня отримання орендодавцем заяви про включення об’єкта оренди до Переліку другого типу, якщо такий об’єкт оренди є комерційно привабливим та є недоцільним для включення до Переліку другого типу. У такому випадку орендодавець пропонує заявнику подати заяву щодо включення іншого об’єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду щодо майна вже включеного до Переліку другого типу.

15. У разі відмови у включенні майна до Переліку відповідного типу з підстав, передбачених п. 3 і п. 8 ч. 1 ст. 7 Закону, балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення надсилає ініціатору оренди копію рішення, що повинна містити підстави та причини такої відмови. У такому рішенні надаються рекомендації ініціатору оренди щодо усунення недоліків, зокрема, щодо зміни зазначеного в заяві цільового призначення, якщо конкретний об’єкт оренди може бути використаний лише за визначеним цільовим призначенням, або щодо зміни площі (частини) об’єкта оренди. У разі коли ініціатором був потенційний орендар, подається також інформація щодо інших об’єктів, які можуть бути або вже включені до Переліку відповідного типу.

Ініціатор оренди усуває недоліки протягом 15 робочих днів з дати отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу та подає уточнену заяву. Якщо ініціатором оренди був потенційний орендар, він подає уточнену заяву орендодавцю, який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу (якщо орендодавцем приймалося рішення про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу) або одразу передає її балансоутримувачу (якщо балансоутримувачем приймалося рішення про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу), який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

Рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу та (або) рішення про намір передачі майна в оренду приймається за умови відсутності інших підстав для відмови у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу.

16. Якщо станом на дату прийняття рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу право власності територіальної громади на об’єкт оренди, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано:

- , балансоутримувач вживає заходів для здійснення реєстрації майна якщо відповідно до статуту або положення такий балансоутримувач наділений правом вчиняти такі дії.

- уповноважений орган управління вживає заходів для здійснення реєстрації майна у випадках якщо повноважень щодо управління таким майном належить до його повноважень .

17. У разі прийняття рішення про зміну або скасування рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу або про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу орган, який прийняв таке рішення, надсилає його копію орендодавцю майна, який оприлюднює його в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

18. Орендодавець оприлюднює в ЕТС оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні в таких випадках та у такі строки:

1) протягом 20 робочих днів з дати включення об’єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об’єкта до Переліку відбулося за заявою потенційного орендаря згідно з ч. 2 ст. 6 Закону;

2) протягом 20 робочих днів з дати подання потенційним орендарем заяви на оренду майна, включеного до Переліку першого типу;

3) у будь-який час після включення об’єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об’єкта до Переліку відбулося за власною ініціативою (ініціативою балансоутримувача, уповноваженого органу управління або орендодавця) і щодо якого відсутня заява на оренду майна, передбачена ч. 1 ст. 11 Закону.

VII. ВИЗНАЧЕННЯ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ, ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ СТРОКУ ОРЕНДИ

1.Вартістю об’єкта оренди для цілей визначення стартової орендної плати є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передує даті визначення стартової орендної плати.

Балансоутримувач потенційного об’єкта оренди обов’язково здійснює переоцінку такого об’єкта у разі, якщо:

1) у об’єкта оренди відсутня балансова вартість;
2) залишкова балансова вартість об’єкта оренди дорівнює нулю;

3) залишкова балансова вартість об’єкта оренди становить менше 10 відсотків його первісної балансової вартості (балансової вартості за результатами останньої переоцінки).

2.Переоцінка здійснюється після внесення інформації про потенційний об’єкт оренди до ЕТС в порядку, і до розміщення оголошення про передачу майна в оренду. Після переоцінки потенційного об’єкта оренди балансоутримувачі зобов’язані збільшити балансову вартість відповідного майна згідно з результатами оцінки відповідно до правил бухгалтерського обліку.

3.Вартість об’єкта оренди встановлюється на рівні його ринкової (оціночної) вартості, за умови наявності однієї з таких підстав:

1) об’єктом оренди є єдиний майновий комплекс державного або комунального підприємства;

2) об’єкт оренди пропонується для передачі в оренду без проведення аукціону;

3) об’єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

4.Ринкова (оціночна) вартість об’єкта оренди для цілей оренди визначається на замовлення балансоутримувача, крім випадку, передбаченого п. 37 цього Положення. Орендар, визначений за результатами аукціону, або орендар, якому було передано в оренду об’єкт без аукціону, зобов’язаний відшкодувати балансоутримувачу вартість проведення оцінки об’єкта оренди

5.Ринкова (оціночна) вартість об’єкта, який перебуває в оренді на підставі договору, який орендар бажає продовжити на новий строк без проведення аукціону у випадках, передбачених Законом, визначається на замовлення орендаря (згідно з Порядком КМУ) як особи, у якої орендоване майно перебуває на законних підставах, без доручення балансоутримувача.

6. Ринкова (оціночна) вартість об’єкта оренди визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

7. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.

8. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки.

9. Звіт з незалежної оцінки зберігається у орендодавця протягом трьох років після закінчення дії договору оренди.

10. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Порядком та визначаються у договорі оренди.

11. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем та орендарем, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем(у випадку передачі майна в оренду без проведення аукціону) або

протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону(у випадку передачі майна в оренду через електронний аукціон)

12.Нарахування орендної плати припиняється у разі припинення договору оренди з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди орендарем та орендодавцем.

13. Розмір орендної плати визначається:

1) у разі передачі майна в оренду шляхом проведення електронного аукціону – відповідно до цінових пропозицій учасників аукціону;

2) у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону – згідно з Методикою розрахунку орендної плати.

14. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо).

15. Строк оренди становить п’ять років.

Менш тривалий строк може бути встановлений у таких випадках:

1) об’єкт оренди пропонується для використання, що має сезонний характер;

2) об’єкт оренди пропонується для добового або погодинного використання;

3) потенційним орендарем заявлено менш тривалий строк.

Більш тривалий строк оренди може бути встановлений у разі визначення такої додаткової умови оренди майна.

Строк оренди визначається під час затвердження умов оренди майна.

З моменту включення об’єкта оренди до Переліку першого типу та до моменту оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду потенційні орендарі можуть подати орендодавцю заяву на оренду відповідного об’єкта у порядку, передбачену п. 50 Порядку КМУ, із зазначенням бажаного строку оренди такого об’єкта.

VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ОРЕНДУ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

1.Передача майна в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків, коли таке майно передається в оренду без проведення аукціону

2.Порядок організації, проведення та визначення переможців електронних аукціонів здійснюється відповідно до Порядку КМУ з урахуванням приписів цього Положення.

IX. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ МАЙНА БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

1. Право на отримання в оренду комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону мають особи, визначені ст. 15 Закону.

2. Протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або визначення статусу об'єкта оренди як "вільний" у Переліку другого типу (в разі коли щодо об'єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до абзацу третього ч. 1 ст. 19 Закону) орендодавець повинен розробити, затвердити та опублікувати в ЕТС умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна.

3. Умови передачі майна в оренду обов'язково включають розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, та строк оренди.

Строк оренди визначається орендодавцем. Орендодавцем може бути врахований бажаний строк оренди, зазначений потенційним орендарем у поданій ним заяві.

4. Додаткові умови оренди майна, включеного до Переліку другого типу, затверджуються Радою.

Додаткові умови оренди майна розробляються орендодавцем з власної ініціативи або на підставі пропозицій:

- балансоутримувача якщо відповідно до статут або положення про балансоутримувача він наділений правом приймати рішення про намір передачі майна
- уповноваженого органу управління, якщо уповноважений орган повиненн надати згоду на передачу в оренду майна..

Орендодавець проводить аналіз пропозицій у частині обмеження конкуренції та дискримінації учасників. Забороняється встановлювати додаткові умови оренди майна, що містять такі положення.

Радою у межах встановленої законодавством компетенції може бути прийняте рішення про затвердження критеріїв для визначення об'єктів, щодо яких рішення про затвердження додаткових умов оренди приймається Радою.

Можуть бути визначені такі додаткові умови оренди майна:

1) обмеження щодо використання майна для розміщення об'єктів, перелік яких визначений в додатку 3 Порядку КМУ у кількості не більш як п'ять груп з відповідного переліку;

2) більш тривалий строк оренди, ніж передбачено п. 47 цього Положення;

3) виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній

сумі протягом певного строку чи виконання інших інвестиційних зобов'язань у межах, передбачених законодавством;

4) вимоги щодо наявності досвіду роботи особи у відповідній сфері, якщо об'єктом оренди є майно закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту) та додаткові документи, які повинен подати потенційний орендар на підтвердження наявності такого досвіду, передбачені цим пунктом Положення;

5) вимоги щодо особливостей використання об'єкта оренди, що є майном закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту);

6) інші умови, передбачені законодавством або рішенням представницького органу місцевого самоврядування (у такому разі в оголошенні зазначається посилання на відповідні нормативно-правові акти або рішення, згідно з якими визначені такі додаткові умови).

5. Якщо потенційний орендар має право на отримання майна без проведення аукціону, відповідно до ч. 1, абзаців 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, а об'єкт було включено до Переліку другого типу за його заявою, протягом трьох робочих днів з дати розроблення та затвердження орендодавцем умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди такого майна укладається договір оренди майна з таким потенційним орендарем або приймається рішення про відмову в разі наявності підстав, передбачених п. 56 цього Положення.

6. У заяві на оренду об'єкта оренди потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати.

До заяви додаються: документи, передбачені абз 6 п. 113 Порядку КМУ.

Народний депутат України або депутат місцевої ради може подати заяву на оренду для розміщення громадської приймальні лише щодо одного об'єкта оренди в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району, міста, району в місті, селища, села) за умови, що такий депутат не орендує інше державне або комунальне майно для розміщення громадської приймальні в цій адміністративно-територіальній одиниці (районі, місті, районі в місті, селищі, селі). Для розміщення громадської приймальні народного депутата України об'єкт оренди надається згідно з вимогами Закону України "Про статус народного депутата України".

7. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, приймає рішення про укладення договору оренди або про відмову в передачі в

оренду відповідного об’єкта оренди, якщо заяву подано потенційним орендарем, передбаченим:

1) частиною 1 ст. 15 Закону;

2) частиною 2 ст. 15 Закону, який є комунальним підприємством, установою, організацією;

3) абзацом 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, незалежно від форми власності.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта оренди може бути прийняте орендодавцем в таких випадках:

1) встановлення рішенням орендодавця невідповідності заявника вимогам, передбаченим статтями 4, 15 Закону;

2) подання недостовірної чи неповної інформації щодо особи або діяльності заявника, який звернувся із заявою про оренду об’єкта без проведення аукціону, неподання документів, передбачених додатком 1 Порядку КМУ;

3) наявності обґрунтованих власних потреб уповноваженого органу управління та/або балансоутримувача, або потреб іншої бюджетної установи, що розміщена в будівлі, споруді, їх окремій частині;

4) неможливості використання майна відповідно до графіка запланованих науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок;

5) наявності рекомендації про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта оренди заявнику, наданої експертною (художньою) радою державного підприємства, організації, установи, закладу, яким указом Президента України надано статус національний;

6) скасування рішення про включення відповідного об’єкта оренди до Переліку другого типу або виключення об’єкта оренди з Переліку другого типу в разі наявності інших підстав, передбачених ст. 7 Закону.

8. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об’єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює через електронну торгову систему інформаційне повідомлення про передачу об’єкта оренди без проведення аукціону, якщо заяву подано особами, передбаченими ч. 2 ст. 15 Закону, крім визначених п. 56 цього Положення.

Інформаційне повідомлення повинне містити такі відомості:

1) повне найменування і адресу орендодавця та/або балансоутримувача;

2) інформацію про об’єкт оренди, наведену в Переліку другого типу;

3) проект договору оренди;

4) інформацію про цільове призначення об’єкта оренди;

5) умови оренди майна (розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, строк оренди, а у разі коли об’єкт оренди пропонується для погодинного використання — також інформацію про графік використання об’єкта оренди) та додаткові умови (у разі наявності);

6) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об’єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу заінтересовані особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об’єктом, час і місце проведення огляду об’єкта;

7) найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для проведення орендарем розрахунків за орендовані об’єкти;

8) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

9. Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об’єкта оренди без проведення аукціону, суб’єкти, які згідно із статтею 15 Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об’єкта оренди та додані до неї документи згідно з пунктом 113 Порядку КМУ.

Такі потенційні орендарі подають орендодавцю оригінали документів протягом п’яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об’єкта оренди.

10. Протягом десяти робочих днів після закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об’єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, орендодавець перевіряє подані заяви та додані до них документи, та приймає одне з таких рішень:

- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, якщо заяву на оренду об’єкта оренди подано одним орендарем, на підставі якої було оприлюднено інформаційне повідомлення відповідно до п. 57 цього Положення ;
- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, визначеним відповідно до п. 60 цього Положення;
- про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта оренди в разі наявності підстав, передбачених цим пунктом Положення.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта оренди може бути прийняте орендодавцем у випадках, передбачених п. 56 цього

Положення, та у випадку невідповідності заявника кваліфікаційним критеріям, передбаченим додатком 2 до Порядку КМУ.

11. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від організацій/установ, передбачених абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), договір оренди укладається з організацією/установою за результатами оцінки таких організацій/установ за критеріями та у спосіб, визначений п. 119 Порядку КМУ .

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від кількох членів національних творчих спілок договір укладається з потенційним орендарем, який першим подав заяву, якщо інший порядок не передбачено рішенням відповідного Ради.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від юридичних осіб, передбачених абзацами 4, 9 ч. 2 ст. 15 Закону, крім тих, що є комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами освіти, що засновані неприбутковими громадськими об’єднаннями, які отримують державне фінансування з країн—членів Європейського Союзу, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати. Якщо потенційні орендарі зазначили у свої заявах однаковий пропонований розмір орендної плати, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від кількох депутатів місцевої ради, договір укладається з особою, визначеною Радою. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від кількох народних депутатів України, договір укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від кількох осіб, договір укладається з потенційним орендарем, що є комунальним підприємством, установою, організацією, якщо заяви подано щодо майна комунальної власності. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від кількох комунальних підприємств, установ, організацій, то договір оренди укладається з такою особою, що раніше подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта у випадках, не передбачених цим пунктом, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

12. Потенційні орендарі, передбачені абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), разом із заявою на оренду об’єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, подають документи, що підтверджують кількісні показники за кожним із критеріїв оцінки, передбачених додатком 2 до Порядку КМУ.

Орендодавець на підставі даних, викладених у зазначених документах, розраховує бали потенційних орендарів за кожним із критеріїв оцінки.

Нараховані кожному потенційному орендарю за кожним із критеріїв бали підсумовуються. Потенційний орендар, сума балів за критеріями оцінки якого найвища, отримує право на укладення договору оренди відповідного об’єкта без проведення аукціону.

Сума балів за всіма критеріями оцінки нараховується потенційним орендарям, які подали заяви на оренду об’єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, за такою формулою:

$$N_i = \sum_{j=1}^{m} \left(\frac{K_j}{\sum_{i=1}^{n} K_i} \right) \times W_j),$$

де Ni — сума балів відповідного потенційного орендаря за всіма критеріями;

Kj — кількісний показник відповідного критерію потенційного орендаря;

Кі — сума кількісних показників відповідного критерію всіх потенційних орендарів,

Wj — питома вага відповідного критерію оцінки;

n — кількість всіх потенційних орендарів, які подали заяви на оренду об’єкта оренди, включеного до Переліку другого типу;

m — кількість усіх критеріїв оцінки;

Кількість балів за кожним критерієм оцінки зазначається в додатку 2.

У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об’єкта оренди раніше.

13. Потенційний орендар, який має право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до ч. 1 ст. 15 Закону, може подати через електронну торгову систему заяву на оренду майна, внесеного до Переліку першого типу, але до оприлюднення оголошення про проведення аукціону для оренди такого майна.

У такому разі орендодавець може прийняти рішення:

1) про задоволення такої заяви, виключення об’єкта, стосовно якого подана заява, із Переліку першого типу, а також прийняти рішення про включення об’єкта до Переліку другого типу;

2) підготувати проект рішення іншої уповноваженої особи і передати його на розгляд такої особи, якщо зазначене рішення приймається відповідно до Закону іншою уповноваженою особою;

3) відмовити у задоволенні такої заяви, якщо включення відповідного майна до Переліку другого типу є недоцільним за умови, що орендодавець надає потенційному орендарю інформацію про інший вакантний об’єкт оренди та пропонує заявнику подати заяву щодо включення такого об’єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду, якщо такий об’єкт уже включено до Переліку другого типу.

X. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

1.Договір оренди формується на підставі примірного договору оренди, що затверджується Радою.

2.Орендар, що уклав договір оренди майна за результатами аукціону, має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням, крім випадків і з урахуванням обмежень, передбачених п. 27 цього Положення.

3. Договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню, якщо строк, на який укладається цей договір, перевищує п’ять років

4. До укладення договору оренди про передачу майна без проведення аукціону або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, зобов’язаний сплатити на рахунок орендодавця авансовий внесок у розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в інформаційному повідомленні.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

5. Договір оренди майна без проведення аукціону та акт приймання-передачі укладаються з потенційним орендарем, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем. Договір оренди укладається між орендодавцем, балансоутримувачем та потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання-передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору оренди, визначеного цим пунктом.

6. До укладення договору оренди або в день його підписання переможець електронного аукціону зобов’язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірах та порядку, що передбачені проектом договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передачу майна в оренду, а в разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди — також вартість невід’ємних поліпшень (у разі їх здійснення чинним орендарем згідно з даним Положенням) у сумі, зазначеній в оголошенні про продовження договору оренди.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

7. Протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону, між орендодавцем, балансоутримувачем та переможцем електронного аукціону укладається договір оренди об’єкта оренди за результатами проведення електронного аукціону, який в межах зазначеного строку

оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі через особистий кабінет. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та переможцем електронного аукціону

XI. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

1. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору оренди зобов'язаний застрахувати орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно на користь балансоутримувача, а єдиний майновий комплекс — на користь орендодавця майна на період строку дії договору оренди на суму:

1) вартості майна відповідно до висновку про ринкову вартість (акта оцінки), визначеного відповідно до законодавства про оцінку майна, під час передачі такого майна в оренду — якщо така оцінка майна здійснювалася; або

2) балансової вартості майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100, — якщо оцінка ринкової вартості такого майна не здійснювалася.

Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії договору оренди майно було застрахованим.

Якщо договір страхування орендованого майна укладений балансоутримувачем (орендодавцем) до моменту передачі такого майна в оренду, то орендар може бути звільнений від обов'язку страхувати таке майно.

2.Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору страхування надає балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

3.Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

4.Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування орендованого майна та у разі порушення орендарем обов'язку щодо укладення договору страхування повідомляють орендаря про розірвання договору оренди.

5.У разі настання страхового випадку, в результаті якого було пошкоджене орендоване майно, на балансоутримувача або орендодавця (в разі оренди єдиного майнового комплексу) покладається обов'язок щодо вжиття заходів для відновлення орендованого майна за рахунок отриманих ним страхових виплат.

XII. ПЕРЕДАЧА МАЙНА В СУБОРЕНДУ

1.Орендар має право за письмовою згодою орендодавця передати в суборенду орендоване ним майно (крім випадків, передбачених абз. 5 та 6 п. 5 цього Положення).

Письмова згода на передачу майна в суборенду надається орендодавцем одночасно із розміщенням оголошення про передачу майна в оренду. Орендодавець у такій письмовій згоді зазначає, що вона надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду.

2.Наявність згоди на суборенду обов'язково зазначається в оголошенні про передачу майна в оренду та договорі оренди.

Орендар, який отримав майно в оренду на такому аукціоні, вважається таким, що отримав письмову згоду орендодавця на суборенду. Такий орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов'язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному ч. 3 ст. 13 Закону, крім документа, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та документа, що підтверджує сплату гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати його отримання перевіряє інформацію про суборендаря на відповідність вимогам Закону та оприлюднює договір суборенди в електронній торговій системі.

3.Передача в суборенду майна, отриманого орендарем без проведення аукціону або конкурсу не допускається, якщо інше не передбачено договором оренди, укладеним до набрання чинності Законом.

Передача в суборенду єдиних майнових комплексів не допускається.

4.Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

5.До договору суборенди застосовуються положення договору оренди, крім випадків, визначених ч. 6 ст. 22 Закону.

До договору суборенди обов'язково застосовуються положення договору оренди в частині прав орендодавця, балансоутримувача на доступ до об'єкта оренди з метою проведення його перевірки або огляду.

Договір суборенди повинен містити положення про набуття ним чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

6.Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін договору суборенди.

7..Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує плати за договором оренди майна, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між платою за суборенду та платою за договором оренди спрямовується орендарем до місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь-яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд.

Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

XIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

1.Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії з урахуванням обмежень, установлених статтею 16 Закону та цим Положенням.

2. Договір оренди може бути змінений у частині зміни площі орендованого майна, якщо:

1) зміна площі здійснюється у зв'язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 м2 та не перевищує 10 % площі приміщення, передбаченої первісним договором;

2) зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;

3) зміна площі відбувається шляхом приєднання до об'єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об'єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 % площі об'єкта оренди і що таке приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору.

У разі зміни площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

Опл.н = Опл.д * Пф / Пд,

де Опл.н — нова орендна плата;
Опл.д — орендна плата за договором;
Пф — нова площа об'єкта оренди;
Пд — площа об'єкта оренди за договором.

3.Графік використання об'єкта оренди за договором оренди, що передбачає погодинну оренду, може бути змінений, якщо внаслідок змін використання майна використовуватиметься не більш як 6 годин протягом доби у будні дні та/або не довше ніж з 7 години до 22 години у вихідні дні. При цьому якщо об'єкт використовується погодинно у вихідні дні, то для цілей розрахунку орендної плати вважається, що об'єкт використовується протягом повної доби (24 години) у такий вихідний день.

У разі зміни графіка використання об'єкта оренди сума орендної плати змінюється пропорційно зміненій кількості годин використання об'єкта впродовж місяця, крім випадків, коли зміни графіка використання

поширюються на вихідні дні. У такому разі оренда плата розраховується за повну добу відповідного вихідного дня незалежно від змін у графіку використання.

4. Не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору оренди, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менш як п’ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком. Заява орендаря підлягає задоволенню, якщо право власності на об’єкт оренди зареєстровано за відповідною територіальною громадою у державному реєстрі речових прав станом на дату заяви орендаря або станом на дату закінчення строку, на який був укладений договір. У разі прийняття рішення про внесення змін до договору з метою приведення його строку у відповідність із мінімальним строком оренди, передбаченим Законом, договір оренди викладається в новій редакції згідно з примірним договором оренди, затвердженим відповідно до частини першої статті 16 Закону, але перебіг строку оренди визначається ретроактивно з дати підписання акта приймання-передачі майна за договором, до якого вносяться зміни шляхом викладення його у новій редакції. Якщо це вимагається законом, договір оренди, викладений у новій редакції, підлягає нотаріальному посвідченню і державній реєстрації.

5. Внесення змін до договору оренди майна в частині зміни цільового призначення не допускається:

1) для договорів, укладених до набрання чинності Законом, крім випадків, коли договір укладено за результатами конкурсу або з єдиним претендентом (за результатом вивчення попиту) в межах цільових призначень, визначених Фондом державного майна, і зміна цільового призначення не призведе до зменшення розміру орендної плати, яку орендар сплачує за результатами конкурсу (вивчення попиту);

2) для договорів, укладених після набрання чинності Законом, за умовами якого орендар не має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням (зобов’язаний використовувати майно за визначеним цільовим призначенням).

6. Не допускається внесення змін до договору оренди в частині зменшення суми орендної плати (призупинення її нарахування тощо) протягом строку його дії, крім:

1) випадків, передбачених пунктами 79;

2) випадку, коли можливість користування майном істотно зменшилася через обставини, за які орендар не відповідає (істотного пошкодження об’єкта оренди внаслідок дії обстави непереборної сили, які настали після підписанням сторонами акта приймання-передачі об’єкта, за умови, що відновлення об’єкта до того стану, в якому він перебував до настання таких обставин, потребуватиме капітального ремонту об’єкта оренди).

У такому випадку зменшення орендної плати або тимчасове (на період здійснення капітального ремонту) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Внесення змін до договору оренди в частині збільшення суми орендної плати протягом строку його дії допускається за згодою сторін.

7.Не допускається внесення інших змін до договору оренди в частині умов, додаткових умов (у разі наявності) оренди майна, що були затверджені згідно з цим Положенням.

8. Для внесення змін до договору оренди орендар звертається до орендодавця із заявою, де зазначаються положення договору, які він пропонує змінити, та пояснення необхідності внесення таких змін.

9. Орендодавець протягом десяти робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміни до договору оренди:

1) приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви у випадках, передбачених цим пунктом Положення;

2) надсилає заяву для погодження уповноваженому органу управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, відповідно до вимог законодавства, статуту або положення балансоутримувача.

Уповноважений орган управління протягом 40 робочих днів надає погодження або відмову у погодженні на внесення змін до договору оренди. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення про задоволення заяви про внесення змін до договору оренди.

Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати отримання погодження уповноваженого органу управління на внесення змін до договору оренди приймає рішення про задоволення заяви орендаря.

Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати прийняття рішення про задоволення заяви орендаря готує проект додаткової угоди до договору оренди.

Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди, що обов’язково містить обґрунтування та підстави прийнятого рішення, якщо:

1) орендодавець в межах своєї компетенції прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до договору оренди;

2) уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, прийняв рішення про відмову у внесенні змін до договору оренди.

10. Зміни і доповнення до договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати внесення до договору таких змін і доповнень.

XIV. ПОЛІПШЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

1.Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна.

Для отримання такої згоди орендар звертається до балансоутримувача із клопотанням, у якому обґрунтовує необхідність проведення такого ремонту. До клопотання додаються:

1) опис ремонтних робіт;

2) орієнтовний строк їх проведення.

Балансоутримувач розглядає клопотання орендаря та протягом десяти робочих днів приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 21 Закону.

У разі встановлення додаткової умови оренди щодо виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об’єкта оренди в певній сумі протягом певного строку, під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду надається згода на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна, відповідно до цього пункту. Згода на здійснення ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати або згода на здійснення невід’ємних поліпшень надається орендарю відповідно до цього Положення.

2.Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням внаслідок його незадовільного стану, орендар має право на зарахування витрат на здійснення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди. Для здійснення такого ремонту орендар звертається до орендодавця із клопотанням про зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати.

До клопотання додаються такі документи:

1) опис передбачуваних робіт;

2) кошторис витрат на їх проведення;

3) графік виконання робіт.

Орендодавець розглядає клопотання орендаря і протягом десяти робочих днів з дати звернення орендаря приймає одне з рішень, передбачених частиною третьою статті 21 Закону.

3.Після проведення капітального ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, орендар надає орендодавцю документи, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення робіт, звіт про оцінку майна, виконаний суб’єктом оціночної діяльності, в якому визначається різниця між вартістю об’єкта оцінки в стані “після

проведення ремонту” та стані “до проведення ремонту”. Якщо об’єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 кв. метрів, орендар також подає орендодавцю документи, що підтверджують оплату виконаних робіт. Незалежна оцінка майна здійснюється на замовлення орендаря.

4.Перерахунок орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця про зарахування витрат орендаря, прийнятим з урахуванням вимог абзацу 2 ч. 2 ст. 21 Закону, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50 % на строк не більше шести місяців один раз протягом строку оренди, крім випадків, передбачених п. 96 цього Положення.

Витрати орендаря, здійснені на проведення капітального ремонту об’єкта оренди, що вже були зараховані орендарю в рахунок орендної плати, не можуть бути зараховані повторно у разі продовження договору оренди такого об’єкта.

5.Якщо об’єктом оренди є занедбана пам’ятка, згода на здійснення капітального ремонту, реставрацію, яка дає право на зарахування витрат орендаря у рахунок орендної плати, надається потенційному орендарю під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду.

Перерахунок орендної плати здійснюється орендодавцем шляхом зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту, реставрації, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50% на строк не більше 24 місяців один раз протягом строку оренди. Таке зарахування здійснюється після виконання орендарем умов договору оренди в частині здійснення капітального ремонту, реставрації об’єкта оренди та за умови виконання ним вимог законодавства про охорону культурної спадщини.

6.Якщо за розрахунками орендаря, який отримав майно за результатами проведення аукціону або конкурсу, підтвердженими висновком будівельної експертизи, його прогнозовані витрати на ремонт об’єкта оренди, за винятком його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення, становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об’єкта оренди, визначеної суб’єктом оціночної діяльності станом на будь-яку дату поточного року, орендар може звернутися з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень.

Рішення про надання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень або про відмову у погодженні клопотання орендаря про здійснення невід’ємних поліпшень приймається відповідно до частин 4-6 ст. 21 Закону.

Після отримання відповідного клопотання та до прийняття рішення про надання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень здійснюється огляд приміщення та складається акт візуального обстеження об’єкта оренди, в якому зазначається опис стану об’єкта та до якого додаються фотографічні зображення об’єкта оренди. Такий огляд здійснюється:

- орендодавцем та балансоутримувачем
- балансоутримувачем, у випадку якщо повноваження щодо такого огляду надано відповідним рішенням Ради .

7.Орендар не може вилучати з об’єкта оренди здійснені ним невід’ємні поліпшення, поліпшення, отримані у результаті проведення капітального ремонту відповідно до п. 93 цього Положення, в тому числі в разі непродовження з таким орендарем договору оренди.

Орендар не може вилучати з об’єкта оренди здійснені ним поліпшення, отримані внаслідок проведення капітального ремонту, крім випадку, передбаченого абзацом 1 ч. 3 ст. 25 Закону.

8.Клопотання орендаря про здійснення поточного та/або капітального ремонту, невід’ємних поліпшень майна, переданого в оренду, зарахування витрат на виконання ремонтних робіт та рішення, що приймаються за результатами розгляду таких клопотань, оприлюднюються орендодавцем протягом п’яти робочих днів з дати отримання відповідного клопотання та прийняття відповідного рішення в електронній торговій системі.

9.Контроль за здійсненням невід’ємних поліпшень орендованого майна здійснюється орендодавцем та балансоутримувачем, якщо інше не визначено Радою.

10.Після здійснення невід’ємних поліпшень орендар подає інформацію про завершення виконання робіт та копії підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт уповноваженому органу, визначеному статтею 21 Закону, що приймав рішення про надання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень. Якщо об’єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 м2, орендар також подає документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.

11.Якщо орендар здійснив за рахунок власних коштів невід’ємні поліпшення орендованого майна за згодою уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, такий орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід’ємних поліпшень у розмірі, що визначений відповідно до п. 103 цього Положення, після укладення орендодавцем договору оренди з новим орендарем за результатами проведення аукціону, якщо виконується кожна з таких умов:

1) орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об’єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної відповідно до п. 103 цього Положення, крім його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення;

2) орендар отримав письмову згоду уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, на здійснення невід’ємних поліпшень;

3) здійснення і склад невід’ємних поліпшень, у тому числі невід’ємний характер поліпшень, що підлягають компенсації, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість

невід’ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена відповідно до п. 104 цього Положення;

4) орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати;

5) орендар бере участь в аукціоні на продовження договору оренди.

12.Для реалізації права на компенсацію вартості невід’ємних поліпшень вартість невід’ємних поліпшень визначається на підставі звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість таких поліпшень. Оцінка здійснюється на замовлення орендаря без доручення балансоутримувача і повинна бути проведена не раніше ніж за шість місяців та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку договору оренди.

Оцінювач визначає ринкову вартість невід’ємних поліпшень, виконаних на орендованому майні орендарем, як різницю між вартістю об’єкта оцінки в стані “після проведення невід’ємних поліпшень” та стані “до проведення невід’ємних поліпшень”. Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) здійснюється відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

13.Для компенсації здійснених невід’ємних поліпшень орендар подає звіт про оцінку (акт оцінки майна) та рецензію на нього, передбачені пунктом 103 цього Положення, та висновок будівельної експертизи, передбачений пунктом 102 цього Положення, разом з заявою про продовження договору оренди, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону.

14. Вартість невід’ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю після сплати новим орендарем розміру компенсації таких витрат, зазначених в оголошенні про продовження договору оренди, крім випадків, коли попередньому орендарю було відмовлено у продовженні договору оренди на підставі того, що орендоване приміщення необхідно для власних потреб балансоутримувача, які обґрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним орендарю. У такому разі вартість невід’ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю у порядку, визначеному Радою.

Орендодавець компенсує вартість невід’ємних поліпшень попередньому орендарю після підписання акта приймання-передачі (повернення з оренди) об’єкта оренди за умови дотримання вимог п. 98 цього Положенняі таких умов:

1) відсутності в попереднього орендаря зобов’язань із сплати пені, неустойки, орендної плати, платежів за договором про відшкодування витрат на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг та інших платежів, передбачених договором оренди;

2) компенсації попереднім орендарем суми збитків, завданих орендованому майну, у разі їх наявності.

15.У випадку приватизації об’єкта оренди компенсація вартості невід’ємних поліпшень здійснюється у порядку, визначеному Законом України “Про приватизацію державного та комунального майна”.

16. Вартість невід’ємних поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, компенсації не підлягає.

XV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ МАЙНА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ПЕРЕДАНОГО В ОРЕНДУ

1. Контрольними заходами у сфері оренди майна територіальної громади є:

1) постійний документальний контроль за виконанням умов договору оренди та контроль за використанням переданого в оренду майна територіальної громади (далі – постійний контроль);

2) періодичний комплексний контроль за виконанням умов договору та використанням майна з оглядом об'єкта оренди (далі – періодичний контроль).

2. Контроль у сфері оренди майна територіальної громади покладається на:

i. орендодавця майна - щодо виконання умов договорів оренди;

ii. балансоутримувачів майна – щодо використання нерухомого та рухомого майна.

Якщо орендодавець не є органом, до сфери управління якого віднесено єдиний майновий комплекс, контрольні заходи здійснюються із особливостями, передбаченими цим Положенням, із обов’язковим залученням представників виконавчого органу Ради, до сфери управління якого віднесене відповідне майно.

3. Під час здійснення контрольних заходів їх учасники керуються Конституцією та законами України, іншими законодавчими актами, цим Положенням та актами Ради, інших уповноважених виконавчих органів Ради та їхніх посадових осіб, а також договором оренди, щодо якого здійснюється контроль.

4. З метою забезпечення контрольних заходів орендодавці можуть надсилати органам державної влади, органам місцевого самоврядування та іншим юридичним особам, незалежно від форми власності, а також фізичним особам запити для отримання інформації з питань щодо виконання орендарем зобов'язань, передбачених договором оренди.

5 Орендар на вимогу уповноваженої особи орендодавця та/або балансоутримувача зобов’язаний забезпечити доступ на об’єкт оренди з метою здійснення контрольних заходів, передбачених п. 109 цього Положення, про що обов’язково зазначається в усіх договорах оренди майна територіальної громади.

Протиправний недопуск зазначених у абзаці першому цього пункту осіб орендарем вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

Факт недопущення уповноважених представників орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління для здійснення контролю підтверджується актом про недопуск. Акт складається у двох примірниках, які підписують усі присутні представники орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органа управління. Один примірник такого акту надсилається орендарю поштою на адресу, вказану у договорі оренди.

6. Під час здійснення постійного контролю балансоутримувачем перевіряються:

1) цільове використання об’єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором);

2) технічний стан об’єкта оренди (перебування об’єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);

3) відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання орендованого майна;

4) надходження плати за оренду майна до балансоутримувача (щомісяця);

5) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;

6) виконання договору відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (щомісяця).

7.Під час здійснення постійного контролю орендодавцем перевіряються:

1) надходження плати за оренду майна (щомісяця);

2) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;

3) відомості щодо відповідності орендаря вимогам ч. 3 ст. 4 Закону.

8.Якщо особа орендодавця та балансоутримувача збігається – перелічені у п. 114-115 цього Положення контрольні заходи здійснюються орендодавцем.

9.У разі виявлення порушень під час здійснення постійного контролю, орендар невідкладно повідомляє уповноважений орган управління та орендаря. Орендар повідомляється у спосіб, визначений договором.

10.Періодичний контроль здійснюється за участю уповноважених представників орендодавця, орендаря, а також:

1) балансоутримувача – у разі оренди нерухомого або рухомого майна територіальної громади;

2) уповноваженого органу управління – у разі оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу.

Представники відповідного уповноваженого органу управління можуть залучатися до здійснення контрольних заходів щодо нерухомого майна за ініціативи орендодавця або наявності відповідної умови в договорі оренди. Направлення представників балансоутримувача або уповноваженого органу управління для участі у здійсненні заходів контролю здійснюється на підставі розпорядчого акту керівника такої особи, а у разі якщо балансоутримувачем або уповноваженим органом управління є виконавчий комітет Ради – розпорядженням міського голови.

11. Періодичний контроль здійснюється за ініціативою орендодавця згідно з щорічними планами-графіками контролю у сфері оренди майна територіальної громади (далі – план-графік) не частіше ніж раз на три роки протягом строку дії договору оренди, але не пізніше ніж за місяць до припинення договору оренди.

Плани-графіки контролю затверджуються розпорядчим актом орендодавця не пізніше першого грудня року, що передує плановому та оприлюднюються протягом 5 (п’яти) робочих днів від дати їх затвердження на веб-сайті Ради, а у разі наявності окремого веб-сайту у органа управління, до сфери якого належить орендодавець чи безпосередньо у орендодавця, - також і на їхніх ресурсах. Будь-які зміни у план-графік підлягають оприлюдненню у такому ж порядку та строки.

У плані-графіку зазначаються договір оренди, об'єкт оренди, дані орендаря та орієнтовний строк проведення контрольних заходів.

Позаплановий контроль також здійснюється (без унесення змін до плану-графіку) у разі надходження звернення органу управління з відповідним обґрунтуванням, звернення правоохоронних органів, а також за власною ініціативою орендаря.

12. Орендодавець повідомляє уповноважений орган управління про проведення позапланового контрлю не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до дня проведення відповідних контрольних заходів.

13. Під час здійснення періодичного контролю перевіряються:

1) відповідність цільового використання майна (якщо цільове використання визначено договором оренди);

2) технічний стан об’єкта оренди;

3) наявність/відсутність суборенди;

4) виконання умов договору оренди.

14. У процесі проведення періодичного контролю використовуються документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна.

Такими документами, зокрема, але не виключно, можуть бути:

1) матеріали щодо використання амортизаційних відрахувань (у разі якщо орендоване майно перебуває на балансі орендаря);

2) договори страхування орендованого майна;

3) матеріали щодо списання орендованого майна;

4) інші документи, в яких можуть міститися необхідні для проведення перевірки відомості.

Документи мають бути належним чином оформлені та не мати виправлень, пропущених сторінок.

Копії документів, що додаються до матеріалів перевірки, мають бути завірені орендарем (у разі надання ним відповідних копій) або особою, яка здійснює контрольні заходи (у разі, якщо копії робляться особами, що здійснюють контроль самостійно з оригіналів документів, наданих орендарем).

15. Орендар своєчасне надання уповноваженим особам, які здійснюють контрольні заходи, усієї необхідної інформації та документів та забезпечує їх достовірність.

Ненадання орендарем зазначених у абзаці першому цього пункту інформації та/або документів чи надання недостовірної інформації вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

16. За результатами здійснення періодичного контролю складається звіт, що містить інформацію за напрямами, визначеними у п. 121 цього Положення, а також інформацію про наявність/відсутність порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

Відповідальним за складання звіту є орендодавець. Звіт складається за формою, затвердженою додатком 3 до цього Положення, у кількості примірників, яка відповідає кількості залучених до контролю сторін і підписується його учасниками. До звіту додаються документи які підтверджують стан виконання умов договору оренди.

У разі орендаря (його уповноважених осіб) від підписання звіту цей факт підтверджується відповідним записом у звіті, який посвідчується усіма іншими учасниками контролю.

У разі відмови орендаря отримати свій примірник звіту, він надсилається орендодавцем на поштову адресу орендаря, вказану у договорі.

17. У разі виявлення порушення умов договору оренди або використання майна орендар має вжити заходів щодо їх усунення

протягом 30 днів від дати отримання орендарем відповідного повідомлення про наявність порушень у ході здійснення постійного контролю або звіту за результатами комплексного періодичного контролю.

Днем отримання орендарем повідомлення про наявність порушень вважається:

1) день надсилання належним чином оформленої копії такого повідомлення на електронну пошту орендаря (якщо такий спосіб повідомлення передбачений договором);

2) день отримання орендарем відповідного поштового відправлення;

3) день надсилання орендарю відповідного поштового відправлення – у випадку ухилення орендаря від отримання відповідного повідомлення, надісланого за адресою, вказаною у договорі оренди. Ухиленням вважається неотримання відповідного поштового відправлення орендарем (його уповноваженим представником) у строк, встановлений законодавством у сфері поштового зв'язку.

18. Якщо протягом встановленого п. 125 цього Положення строку орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна, орендодавець (балансоутримувач) вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства та/або договору оренди.

XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1.Передача в оренду нерухомого майна, що є пам’яткою культурної спадщини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Порядком КМУ з урахуванням Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших законодавчих актів.

2 Продовження терміну дії договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії за результатами проведення електронних аукціонів, або без проведення аукціонів в порядку, встановленому Законом та Порядком КМУ.

3. Питання, що не передбачені цим Положенням, регулюються нормами Закону та постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483, а також іншими актами законодавства.

Секретар Татарбунарської міської ради О.В. Лєсніченко

Додаток 1
до Положення про оренду майна
Татарбунарської об'єднаної територіальної
громади

ПЕРЕЛІК
підприємств, установ, організацій, що надають
соціально важливі послуги населенню

Для цілей застосування частини другої статті 18 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", крім визначених цим Законом осіб, підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади, є:

1) Громадські організації, які здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, фізкультури та спорту;

2) Молодіжні центри та простори, незалежно від форми власності, створені відповідно до вимог, встановлених законодавством у сфері молодіжної політики;

3) Громадські організації, які надають безоплатну допомогу особам, які опинилися у скрутних життєвих обставинах.

_____

Додаток 2
до Положення про оренду майна
Татарбунарської об’єднаної територіальної громади

Інформація про потенційний об’єкт оренди

Якщо б’єкт оренди є нерухомим майном:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об’єкт оренди:		
1.1	Тип об’єкта	Нерухоме майно	
1.2	Місцезнаходження об’єкта		
1.3	Загальна і корисна площа об’єкта		
1.4	Характеристика об’єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об’єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх , номер поверху або поверхів)		
2	Тип Переліку *(обрати необхідне)*	Першого типу	Другого типу
3	Пропонований строк оренди		
4	Інформація про стан реєстрації права власності територіальної громади на об’єкт оренди відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” *(Вказується лише якщо пропонований строк оренди становить більше п’яти років, для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
5	Залишкова балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		

6	Первісна балансова вартість об’єкта оренди (грн.)	
7	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення *(вказується лише для об’єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)*	
8	Інформація про технічний стан об’єкта, потужність електромережі і забезпечення об’єкта комунікаціями	
9	Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг (якщо об’єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг)	
10	Інформація про цільове призначення об’єкта оренди — у разі неможливості використання об’єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до пункту 29 Порядку, крім випадку, передбаченого абзацом сьомим пункту 29 Порядку (в разі відсутності такої інформації на момент її внесення), та в разі включення об’єкта до Переліку другого типу	
11	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	
12	Інформація про те, чи є об’єкт оренди пам’яткою культурної спадщини, щойно виявленим об’єктом культурної спадщини чи його частиною, та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об’єкта в оренду (у разі, якщо об’єкт не є об’єктом культурної спадщини, вказується «Не є об’єктом культурної спадщини»)	
13	Інформація про рішення про передачу пам’ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду (у разі прийняття такого рішення вказуються його назва та реквізити, у разі, якщо таке рішення не приймалося, зазначається «Не застосовується»)	
14	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить *(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно*	

	до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)		
15	Поверховий план об’єкта або план поверха, на якому розташовано об’єкт оренди	Додається: додатки №№ _____	
16	Фотографічне зображення майна або його відеозображення *(обрати необхідне)*	Додається: додатки №№ _____	Відсутнє

Якщо об’єктом є єдиний майновий комплекс підприємства чи його відокремлений структурний підрозділ:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об’єкт оренди:		
1.1	Тип об’єкта	Єдиний майновий комплекс підприємства	Відокремлений структурний підрозділ
1.2	Місцезнаходження об’єкта		
1.3	Загальна і корисна площа об’єкта		
1.4	Характеристика об’єкта оренди (із зазначенням відомостей про будівлі (споруди, приміщення) єдиного майнового комплексу підприємства чи його структурного підрозділу із зазначенням місця розташування (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх, номер поверху або поверхів), загальної та корисної площі кожного з об’єктів нерухомості		
1.5	Відомості про земельну ділянку, на якій розташовано єдиний майновий комплекс підприємства чи його структурний підрозділ		
2	Тип Переліку *(обрати необхідне)*	Першого типу	Другого типу

3	Пропонований строк оренди		
4	Залишкова балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
5	Первісна балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
6	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення *(вказується лише для об’єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
7	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
8	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить *(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
9	Обсяг та основна номенклатура продукції (робіт, послуг), у тому числі експортної	Додається: додатки №№ _____	
10	Кількість та склад робочих місць	Додається: додатки №№ _____	
11	Основні зобов’язання (договірні та позадоговірні)	Додається: додатки №№ _____	
12	Фотографічне зображення майна або його відеозображення *(обрати необхідне)*	Додається: додатки №№ _____	Відсутнє

Якщо об’єкт є рухомим майном – транспортним засобом:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості

1	Загальна інформація про потенційний об’єкт оренди:		
1.1	тип об’єкта	Рухоме майно – транспортний засіб	
1.2	марка		
1.3	модель		
1.4	колір		
1.5	ідентифікаційний номер		
1.6	рік випуску		
1.7	пробіг		
1.8	об’єм двигуна		
1.9	вид пального		
1.10	комплектація		
1.11	потреба у ремонті		
2	Тип Переліку *(обрати необхідне)*	Першого типу	Другого типу
3	Пропонований строк оренди		
4	Залишкова балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
5	Первісна балансова вартість об’єкта оренди (грн.)		
6	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення *(вказується лише для об’єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
7	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
8	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить		

	(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)		
9	Фотографічне зображення майна або його відеозображення *(обрати необхідне)*	Додається: додатки №№ _____	Відсутнє

Якщо об'єкт є рухомим майном, відмінним від транспортного засобу:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Тип об'єкта	Рухоме майно, відмінне від транспортного засобу	
2	Найменування об'єкту оренди (його характеристики та параметри: розмір, об'єм, кількість тощо; за можливості його визначити, а також інша інформація, яка дає можливість ідентифікувати майно)		
3	Тип Переліку *(обрати необхідне)*	Першого типу	Другого типу
4	Пропонований строк оренди		
5	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
7	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення *(вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		
8	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
9	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить *(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)*		

10	Фотографічне зображення майна або його відеозображення *(обрати необхідне)*	Додається: додатки №№ _____

Додаток 3
до Положення про оренду майна
Татарбунарської об’єднаної територіальної
громади
Зразок

Звіт
про здійснення періодичного контролю об’єкта оренди

_____ “____” _____ 20 р.

Ми, що підписалися нижче, представники:
1) Орендодавця (найменування юридичної особи): _____

_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)
2) Балансоутримувача (найменування юридичної особи): ____

_____
(П.І.П посада)
3) Уповноваженого органу управління (найменування органу управління): _____

_____
(П.І.П посада)

у присутності уповноважених осіб Орендаря _____:
(вказується найменування, ІПН чи номер у ЄДРПОУ Орендаря)
_____
_____
_____
(зазначаються П.І.П. та посади представників Орендаря)

у період з _____ _____ р. по _____ _____ р. за адресою: _____
_____
було здійснено заходи періодичного контролю щодо _____
_____,
(вказується об’єкт оренди із зазначенням даних, які дозволяють його ідентифікувати)
який перебуває у користуванні Орендаря на підставі _____
_____
(зазначаються реквізити договору оренди)

Контроль здійснено згідно з _____
_____
_____
(вказується План-графік та реквізити акту, а у разі проведення позапланових заходів – підстава проведення контролю відповідно до абз. 4 п. 119 Аоложення та реквізити розпорядчого акту про проведення контролю)

Під час контролю встановлено:

Інформація щодо:	
1) цільового використання майна	
2) технічного стану об’єкта оренди	
3)наявність або відсутність суборенди	
4) виконання інших умов договору оренди	

Під час здійснення контролю було досліджено наступні документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна:

_____
_____
_____.

За наслідками контролю Виявлено/Не виявлено порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

_____
_____
_____

(опис порушень, у разі їх виявлення із зазначенням відповідного пункту договору)

Інші відмітки _____
_____
_____

(заповнюється у разі необхідності, зокрема у разі виявлення порушення вказуються дані про необхідність їх усунення)

Перелік додатків (вказується із зазначенням реквізитів та кількості аркушів кожного доданого документа): _____
_____
_____
_____

Цей акт складено у _____ примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Підписи учасників контрольних заходів:

_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)
_____
(П.І.П посада)

Орендар від отримання примірнику Звіту відмовився, що посвідчується:
(заповнюється у разі необхідності)

_____

(П.І.П посада)

_____

(П.І.П посада)

_____

(П.І.П посада)

_____

(П.І.П посада)

_____

(П.І.П посада)

Заповнюється представником Орендодавця у разі необхідності:
Примірник Звіту «___» _____ 20 ___ р. надіслано Орендарю.
Реквізити поштового відправлення: _____

_____ _____

(підпис) (ПІБ, посада)

Додаток 3
до рішення __ ради
№ ___ від __ року

Порядок розподілу орендної плати за використання майна ____ об'єднаної територіальної громади

1. У разі, коли орендодавцем майна є Виконавчий комітет або інший виконавчий орган ___ ради, до сфери управління якого належить відповідний об'єкт, орендна плата спрямовується до бюджету _____ об'єднаної територіальної громади.

2. У разі, коли орендодавцем майна є балансоутримувач – комунальне підприємство, установа чи організація, орендна плата спрямовується:

1) за нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 400 квадратних метрів на одного балансоутримувача – 70 % орендної плати до бюджету _____ об'єднаної територіальної громади, 30 % балансоутримувачу майна;
2) за нерухоме майно для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії – 100 % орендної плати балансоутримувачу майна;
3) нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок) – 30 % орендної плати до бюджету _____ об'єднаної територіальної громади, 70 % балансоутримувачу майна;
4) іншого окремого індивідуально визначеного майна – 100 % орендної плати балансоутримувачу майна.

Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна ___ об'єднаної територіальної громади балансоутримувача – комунального підприємства в повному обсязі спрямовується на виконання статутних завдань такого підприємства, якщо інше не буде визначено рішенням Ради.

Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна ___ об'єднаної територіальної громади балансоутримувача – комунального закладу, установи та організації використовується згідно з кошторисом відповідної бюджетної установи.

Секретар міської ради О.В.Лєсніченко

6 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Е К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про передачу майна, що знаходиться в комунальній власності Татарбунарської міської ради, в оперативне управління відділу освіти Татарбунарської міської ради

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективності використання комунального майна міської ради, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити склад комісії з приймання-передачі майна, що знаходиться в комунальній власності Татарбунарської міської ради, в оперативне управління відділу освіти Татарбунарської міської ради, згідно додатку 1.

2. Передати в оперативне управління відділу освіти Татарбунарської міської ради майно, що знаходиться в комунальній власності Татарбунарської міської ради, - будівлі я/садка, які розміщенні за адресою: с.Дельжилер, вул.Перемоги, 131.

3. Комісії скласти акт приймання-передачі зазначеного майна.

4. Начальнику юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради - Борденюку В.М. забезпечити укладання договору оперативного управління вищевказаного майна з відділом освіти Татарбунарської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету.

Міський голова А.П.Глущенко

«___» лютого 2021 р.
№ ___ -VIII

Додаток 1
до рішення __ сесії
Татарбунарської міської ради
від «___» _____ 2021 р
№_____

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення __ сесії
Татарбунарської міської ради
від «___» _____ 2021 р
№_____

Склад комісії
з приймання-передачі майна, що знаходиться в комунальній власності Татарбунарської міської ради, в оперативне управління відділу освіти Татарбунарської міської ради

Голова комісії:

Лєсніченко О.В.- секретар міської ради;

Члени комісії:

Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вихристюк О.В. – начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради;

Лазарєва Л.І. – головний бухгалтер відділу освіти;

Райчева М.О. – головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.

7 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження Положення про централізовану бухгалтерію відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

Керуючись абзацом 3 пункту 2 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59, з метою створення умов для ефективного виконання основних завдань та функцій покладених на відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про централізовану бухгалтерію відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (додається).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення підготовлений
відділом культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Татарбунарської
міської ради
від 19 лютого 2021 р. №__ - VIII
_____ А.П. Глущенко

ПОЛОЖЕННЯ
про централізовану бухгалтерію відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

1.Загальні положення.

1. Це Положення визначає завдання та функціональні обов'язки централізованої бухгалтерії відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, повноваження її керівника — головного бухгалтера та вимоги до його професійно-кваліфікаційного рівня.

2. Централізована бухгалтерія є структурним підрозділом Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (далі – Відділ), без права юридичної особи. В межах дотримання посадових інструкцій підпорядковується головному бухгалтеру, який не є розпорядником бюджетних коштів.

3. Централізована бухгалтерія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, іншими нормативно-правовими актами за напрямом діяльності, правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями міського голови, наказами начальника Відділу, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність відділу, а також Цим положенням.

4. За своїми посадовими обов'язками централізовану бухгалтерію очолює головний бухгалтер, який підпорядковується начальнику Відділу.

5. Структура і штатний розпис Централізованої бухгалтерії затверджуються Татарбунарським міським головою за погодженням з фінансовим відділом міської ради та підписується начальником Відділу.

Працівники централізованої бухгалтерії не є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

Видатки на утримання централізованої бухгалтерії здійснюються з місцевого бюджету.

Фонд оплати праці заробітної плати затверджується рішенням сесії Татарбунарської міської ради.

2. Завдання, обов'язки, права централізованої бухгалтерії .

2.1. Головними завданням централізованої бухгалтерії Відділу є:

– ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Відділу та складення звітності з використанням кошторису видатків обслуговуючих закладів;

– відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;

– забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;

– забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;

– запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.

2.2. Централізована бухгалтерія, відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1 розробляє пропозиції щодо встановлення розмірів призначень загального та спеціального фондів і утримання підпорядкованих Відділу закладів;

2.2.2 готує бюджетні запити, розрахунки до кошторисів доходів та витрат за кодами програмної класифікації;

2.2.3 доводить ліміти бюджетних асигнувань загального та спеціального фондів до підвідомчих установ згідно з доведеними лімітами фінансовим відділом Татарбунарської міської ради;

2.2.4 перевіряє правильність складання кошторисів підпорядкованих закладів, установ та подає їх на затвердження;

2.2.5 подає на затвердження кошториси за кодами програмної класифікації згідно з доведеними лімітами у відповідності до Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ;

2.2.6 перевіряє штатні розписи і подає на затвердження міському голові;

2.2.7 здійснює своєчасне фінансування підпорядкованих Відділу закладів згідно з затвердженими кошторисами;

2.2.8 веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності;

2.2.9 складає на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність, а також державну статистичну, зведену та іншу звітність (декларації) в порядку, встановленому законодавством;

2.2.10 здійснює поточний контроль за:

- дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

- правильністю зарахування та використання власних надходжень бюджетних установ;

- веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку централізованою бухгалтерією Відділу.

2.2.11.своєчасно подає звітність;

2.2.12 своєчасно та у повному обсязі перераховує податки і збори (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів;

2.2.13 забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій; інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу;

2.2.14 проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до законодавства;

2.2.15 забезпечує:

– дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;

– достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;

– повноту та достовірність даних підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;

– зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових регістрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності, а також звітності;

– користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан бюджетної установи, результати її діяльності та рух бюджетних коштів;

2.2.16 бере участь у роботі з оформлення документів щодо нестачі, псування, крадіжки активів;

2.2.17 розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни її працівників;

2.2.18 здійснює заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами бюджетної установи, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства;

2.2.19 забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції централізованої бухгалтерії, у разі потреби вживає заходи щодо усунення проблемних ситуацій;

2.2.20 виконує інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

2.3. Централізована бухгалтерія має право:

2.3.1 представляти Відділ в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції централізованої бухгалтерії, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

2.3.2 встановлювати обґрунтовані вимоги до порядку оформлення і подання до бухгалтерської служби первинних документів для їх відображення у бухгалтерському обліку, а також здійснювати контроль за їх дотриманням;

2.3.3 одержувати від бюджетних закладів, які підпорядковані Відділу, необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них;

2.3.4 вносити начальнику Відділу пропозиції щодо удосконалення порядку ведення бухгалтерського обліку, складення звітності, здійснення поточного контролю, провадження фінансово-господарської діяльності.

2.3.5 брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться органами виконавчої влади та підпорядкованими закладами і установами з питань, що належать до її компетенції.

3. Головний бухгалтер.

3.1. Керівником централізованої бухгалтерії є головний бухгалтер, який підпорядковується та є підзвітним начальнику Відділу.

3.2. Головний бухгалтер призначається та звільняється із займаної посади начальником Відділу.

3.3. Головний бухгалтер (особа, що претендує на посаду головного бухгалтера) повинен відповідати таким вимогам до професійно кваліфікаційного рівня:

3.3.1) мати повну вищу освіту в галузі економіки та фінансів, стаж роботи за фахом не менш як три роки

3.3.2) знати закони, інші акти законодавства з питань регулювання господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку, у тому числі нормативно-правові акти Національного банку, національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, нормативно-правові акти Міністерства фінансів України щодо порядку ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, порядок оформлення операцій і організації документообігу за розділами обліку, форми та порядок проведення розрахунків, порядок приймання, передачі товарно-матеріальних та інших цінностей, зберігання і витрачання коштів, правила проведення та

оформлення результатів інвентаризації активів і зобов'язань, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

3.4. Прийняття (передача) справ головним бухгалтером у разі призначення на посаду або звільнення з посади здійснюється після проведення внутрішньої перевірки стану бухгалтерського обліку та звітності, за результатами якої оформляється відповідний акт. Копія такого акта надсилається фінансовому відділу Татарбунарської міської ради.

Прийняття (передача) справ головним бухгалтером може здійснюватися за участю представника фінансового відділу Татарбунарської міської ради.

3.5. Головний бухгалтер:

3.5.1 організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку та забезпечує виконання завдань, покладених на бухгалтерську службу;

3.5.2 здійснює керівництво діяльністю централізованої бухгалтерії, забезпечує раціональний та ефективний розподіл посадових обов'язків між її працівниками з урахуванням вимог щодо забезпечення захисту інформації та запобігання зловживанням під час ведення бухгалтерського обліку;

3.5.3 погоджує проекти договорів (контрактів), у тому числі про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, забезпечуючи дотримання вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна;

3.5.4 здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо відшкодування винними особами збитків від нестач, розтрат, крадіжок;

3.5.5 погоджує кандидатури працівників централізованої бухгалтерії, яким надається право складати та підписувати первинні документи щодо проведення господарських операцій, пов'язаних з відпуском (витрачанням) грошових коштів, документів, товарно-матеріальних цінностей, нематеріальних активів та іншого майна;

3.5.6 подає начальнику Відділу пропозиції щодо:

– визначення облікової політики, зміни обраної облікової політики з урахуванням особливостей діяльності Відділу і технології оброблення облікових даних, у тому числі системи та форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і регістрів аналітичного обліку, звітності та контролю за господарськими операціями;

– визначення оптимальної структури централізованої бухгалтерії та чисельності її працівників;

– погоджує призначення на посаду та звільнення з посади працівників бухгалтерської служби Відділу;

– вибору та впровадження уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням особливостей діяльності централізованої бухгалтерію Відділу;

– створення умов для належного збереження майна, цільового та ефективного використання фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів;

– визначення джерел погашення кредиторської заборгованості, повернення кредитів, отриманих з державного або місцевого бюджету;

– притягнення до відповідальності працівників централізованої бухгалтерії, за результатами контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами бюджетної установи, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства;

– удосконалення порядку здійснення поточного контролю; – організації навчання працівників бухгалтерської служби, з метою підвищення їх професійно-кваліфікаційного рівня.

3.5.7 Підписує звітність та документи, які є підставою для: – перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів);

– проведення розрахунків відповідно до укладених договорів; – приймання і видачі грошових коштів;

– оприбуткування та списання рухомого і нерухомого майна;

– проведення інших господарських операцій;

3.5.8 відмовляє у прийнятті до обліку документів, підготовлених з порушенням встановлених вимог, а також документів щодо господарських операцій, що проводяться з порушенням законодавства, та інформує начальника Відділу про встановлені факти порушення бюджетного законодавства;

3.5.9 здійснює контроль за:

– відображенням у бухгалтерському обліку всіх господарських операцій, що проводяться у Відділі та підпорядкованих закладах;

– складенням звітності;

– цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереженням майна;

– дотриманням вимог законодавства щодо списання (передачі) рухомого та нерухомого майна бюджетної установи;

– правильністю проведення розрахунків при здійсненні оплати товарів, робіт та послуг, відповідністю перерахованих коштів обсягам виконаних робіт, придбаних товарів чи наданих послуг згідно з умовами укладених договорів, у тому числі договорів оренди;

– відповідністю взятих бюджетних зобов'язань відповідним бюджетним асигнуванням, та відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та бюджетним асигнуванням;

– станом погашення та списання відповідно до законодавства дебіторської заборгованості Відділу та підпорядкованих закладів;

– додержанням вимог законодавства під час здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг у разі їх закупівлі за бюджетні кошти;

– оформленням матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів;

– розробленням та здійсненням заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників бухгалтерської служби;

– усуненням порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами бюджетної установи, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства;

3.5.10 погоджує документи, пов’язані з витрачанням фонду заробітної плати, встановленням посадових окладів і надбавок та премій працівникам;

3.5.11 виконує інші обов’язки, передбачені законодавством.

3.6. Головний бухгалтер або особа, яка його заміщує, не може отримувати безпосередньо за чеками та іншими документами готівкові кошти і товарно-матеріальні цінності, а також виконувати обов’язки начальника Відділу на період його тимчасової відсутності.

3.7. Працівники централізованої бухгалтерії, які призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, встановленому законодавством про працю, підпорядковуються головному бухгалтерові.

3.8. У разі тимчасової відсутності головного бухгалтера (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов’язків покладається на іншого працівника централізованої бухгалтерії відповідно до наказу начальника Відділу.

3.9. Оцінка виконання головним бухгалтером своїх повноважень проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством фінансів.

3.10. Головний бухгалтер у разі невиконання або неналежного виконання покладених на нього повноважень несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Секретар міської ради О.В. Лєсніченко

8 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я
сьома сесія VIII скликання

Про схвалення проєкту договору про співробітництво з Лиманською територіальною громадою у сфері професійного розвитку педагогічних працівників

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи результати громадського обговорення проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Лиманською територіальною громадою через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича і Татарбунарською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенка Андрія Петровича у сфері професійного розвитку педагогічних працівників у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради (далі – проект договору про співробітництво) Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити проєкт договору про співробітництво.

2. Доручити Татарбунарському міському голові до 26 лютого 2021 року підписати договір, вказаний у пункті 1 цього рішення.

3. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити відповідні видатки на виконання даного договору.

4. Установити, що відділ освіти Татарбунарської міської ради надсилає Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:

4.1. для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад договір, вказаний у пункті 1 цього рішення, упродовж трьох робочих після його підписання;

4.2. звіт про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (голова комісії Лозовщук О.Ф.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

9 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я
сьома сесія VIII скликання

Про схвалення проєкту договору про співробітництво з Лиманською територіальною громадою у сфері забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи результати громадського обговорення проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Лиманською територіальною громадою через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича і Татарбунарською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенка Андрія Петровича у сфері забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради (далі – проект договору про співробітництво) Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

5. Схвалити проєкт договору про співробітництво.

6. Доручити Татарбунарському міському голові до 26 лютого 2021 року підписати договір, вказаний у пункті 1 цього рішення.

7. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити відповідні видатки на виконання даного договору.

8. Установити, що відділ освіти Татарбунарської міської ради надсилає Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:

4.1. для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад договір, вказаний у пункті 1 цього рішення, упродовж трьох робочих після його підписання;

4.2. звіт про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (голова комісії Лозовщук О.Ф.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

10 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьомої сесії VIII скликання

Про створення інклюзивної групи
у комунальному закладі дошкільної освіти
(ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу»
Татарбунарської міської ради Одеської області

Відповідно до частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 10.04.2019р. № 530 «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. №305, Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2015 р.№104/52, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2015 року за №224/26669, розглянувши клопотання директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу» від 11.01.2021 № 2, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити 1(одну) інклюзивну групу для дітей дошкільного віку на базі Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу» Татарбунарської міської ради Одеської області з 01 вересня 2021року.

2. Внести зміни до штатного розпису Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу» Татарбунарської міської ради Одеської області, а саме ввести додатково 1 (одну) ставку асистента вихователя з 01 вересня 2021 року.

3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних із створенням інклюзивної групи.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення
підготовлений відділом освіти
Татарбунарської міської міської ради

11 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьомої сесія VIII скликання

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін і доповнень до додатку 9 рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 26- VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік»

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 3 статті 56 Закону України «Про освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 19.06.2002 року № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», враховуючи фінансові призначення на 2021 рік та висновок спільного засідання постійних комісій міської ради від _____, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункт 2 додатку 9 рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 26- VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік» викласти у наступній редакції:

«2. Організувати безкоштовне харчування учнів, які навчаються у закладах загальної середньої освіти, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради, а саме:

- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах,

- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»,

- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування,

- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення підготовлений відділом освіти Татарбунарської міської

12 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьомої сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до додатку 8 рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 26- VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік»

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 3 статті 33 та частиною 5 статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 19.06.2002 року № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», враховуючи фінансові призначення на 2021 рік та висновок спільного засідання постійних комісій міської ради від _____, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункти 5, 7 додатку 8 рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 26- VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік» викласти у наступній редакції:

«5. Забезпечити безкоштовним харчуванням:

- дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування,

- дітей з інвалідністю,

- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах,

- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування,

- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

7. Встановити пільгу на харчування в розмірі 100% в дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів та закладах дошкільної освіти Татарбунарського району для дітей учасників бойових дій».

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

13 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьомої сесії VIII скликання

Про припинення діяльності групи загального розвитку у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305, розглянувши інформацію директора КЗДО (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу від 05.02.2021р. № 3, проаналізувавши наповнюваність груп та відповідне навантаження у закладі дошкільної освіти, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити діяльність однієї групи загального розвитку у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради з 01.06. 2021 року.

2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов’язаних з припиненням діяльності групи загального розвитку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення
підготовлений відділом освіти
Татарбунарської міської ради

14 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьомої сесії VIII скликання

Про припинення діяльності групи загального розвитку у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305, розглянувши інформацію директора КЗДО (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу від 05.02.2021р. № 5, проаналізувавши наповнюваність груп та відповідне навантаження у закладі дошкільної освіти, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити діяльність однієї групи загального розвитку у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради з 01.06. 2021 року.

2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов’язаних з припиненням діяльності групи загального розвитку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення
підготовлений відділом освіти
Татарбунарської міської ради

15 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьомої сесія VIII скликання

Про затвердження положення про конкурс
на посади директорів комунальних закладів
загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради

Керуючись статтею 26, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 32, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про конкурс на посади директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

16питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьомої сесія VIII скликання

Про затвердження положення про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області

Керуючись статтею 26, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 32, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області (додається).

2. Затвердити положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

17питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьомої сесія VIII скликання

Про затвердження положення про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області

Керуючись статтею 26, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 32, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області (додається).

2. Затвердити положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА **А.П.Глущенко**

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

18питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про створення депутатської комісії щодо обстеження об'єктів незавершеного будівництва які знаходяться на балансі комунальних підприємств сільських рад та міської ради

Керуючись пунктом 2 частини першої статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частина 3 статті 6 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", клопотання комунального підприємства «Дитячого оздоровчого закладу «Зорька» від 01.02.2021 року № 6 Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити депутатську комісію щодо обстеження об'єктів незавершеного будівництва які знаходяться на балансі комунальних підприємств сільських рад та міської ради.

2. Надати дозвіл на проведення експертної оцінки об'єктів незавершеного будівництва які знаходяться на балансі комунальних підприємств сільських рад та міської ради.

3. Виділити кошти на проведення експертної оцінки даних робіт.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту; з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою; з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

Додаток
до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради

Склад

комісії щодо обстеження об’єктів незавершеного будівництва які знаходяться на балансі комунальних підприємств сільських рад та міської ради

Голова комісії:

Члени комісії:

19питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Гордієнка Сергія Анатолійовича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Гордієнка Сергія Анатолійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гордієнку Сергію Анатолійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Клюшнікова, будинок 122, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:1322.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гордієнку Сергію Анатолійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Клюшнікова, будинок 122, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:1322.

3. Зобов`язати гр. Гордієнка Сергія Анатолійовича:
3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.
3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.
3.3. Укласти з комунальним підприємство договір на вивезення відходів.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

20 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Барбан Світлани Василівни (с.Борисівка)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Барбан Світлани Василівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Барбан Світлани Василівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Борисівка, вулиця Миколи Нікульча, будинок 41, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0177.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну у власність гр. Барбан Світлани Василівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Борисівка, вулиця Миколи Нікульча, будинок 41, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0177.

3. Зобов`язати гр. Барбан Світлану Василівну:
3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.
3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

21питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Лєвченка Олександра Сергійовича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Лєвченка Олександра Сергійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Лєвченку Олександру Сергійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Молодіжна, з площею земельної ділянки 0,0950 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0200.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну у гр. Лєвченку Олександру Сергійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Молодіжна, з площею земельної ділянки 0,0950 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0200.

3. Зобов`язати гр. Лєвченка Олександра Сергійовича:
3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.
3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

22питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Апонюк Ельгізи Аннасівни та Апонюка Василя Анатолійовича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Апонюк Ельгізи Аннасівни та Апонюка Василя Анатолійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 5 (п’ять) років гр. Апонюк Ельгізі Аннасівні та Апонюку Василю Анатолійовичу для будівництва і обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Василя Тура, будинок 15, з площею земельної ділянки 0,0107 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0210.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 5 (п’ять) років гр. Апонюк Ельгізі Аннасівні та Апонюку Василю Анатолійовичу з цільовим призначенням: 03.07, для будівництва і обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Василя Тура, будинок 15, з площею земельної ділянки 0,0107 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0210.

3. Зобов`язати гр. Апонюк Ельгізу Аннасівну та Апонюка Василя Анатолійовича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

2Зпитання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Григоренка Анатолія Івановича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Григоренка Анатолія Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 49 років гр. Григоренку Анатолію Івановичу для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Степова, будинок 5-а, з площею земельної ділянки 0,2404 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0097.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 49 (сорок дев’ять)років гр. Григоренку Анатолію Івановичу з цільовим призначенням: 12.04, для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Степова, будинок 5-а, з площею земельної ділянки 0,2404 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0097.

3. Зобов`язати гр. Григоренка Анатолія Івановича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

24питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Дімова Леоніда Івановича (с.Дельжилер)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Дімова Леоніда Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 49 років гр. Дімову Леоніду Івановичу для іншого сільськогосподарського призначення, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Дельжилер, вулиця Гагаріна, будинок 2н/3, з площею земельної ділянки 0,0327 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0578.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 49 (сорок дев’ять) років гр. Дімову Леоніду Івановичу з цільовим призначенням: 01.13, для іншого сільськогосподарського призначення, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Дельжилер, вулиця Гагаріна, будинок 2н/3, з площею земельної ділянки 0,0327 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0578.

3. Зобов`язати гр. Дімова Леоніда Івановича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

25 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Камишева Володимира Єгоровича (с.Струмок)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Камишева Володимира Єгоровича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Камишеву Володимиру Єгоровичу для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,1999 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1883.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Камишеву Володимиру Єгоровичу з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,1999 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1883.

3. Зобов`язати гр. Камишева Володимира Єгоровича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

26питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Куємжи Михайла Федоровича (с.Дельжилер)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Куємжи Михайла Федоровича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Куємжи Михайлу Федоровичу для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Дмитрівська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,6600 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:0786.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Куємжи Михайлу Федоровичу з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Дмитрівська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,6600 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:0786.

3. Зобов`язати гр. Куємжи Михайла Федоровича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

27питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Кічука Івана Миколайовича (с.Дельжилер)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Кічука Івана Миколайовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кічуку Івану Миколайовичу для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Дмитрівська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,7000 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:0784.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кічуку Івану Миколайовичу з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Дмитрівська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,7000 га, з кадастровим номером 5125081900:01:001:0784.

3. Зобов`язати гр. Кічука Івана Миколайовича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

28питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Базан Івана Івановича (с.Дельжилер)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Базан Івана Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 49 років гр. Базан Івану Івановичу для будівництва і обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Дельжилер, вулиця Гагаріна, будинок 11д, з площею земельної ділянки 0,1129 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0576.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) років гр. Базан Івану Івановичу для будівництва і обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Дельжилер, вулиця Гагаріна, будинок 11д, з площею земельної ділянки 0,1129 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0576.

3. Зобов`язати гр. Базан Івана Івановича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

29питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Ушакова Ігоря Ігоровича (с.Струмок)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Ушакова Ігоря Ігоровича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Ушакову Ігорю Ігоровичу для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,2200 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1878.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ушакову Ігорю Ігоровичу з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,2200 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1878.

3. Зобов`язати гр. Ушакова Ігоря Ігоровича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

30питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Ушакової Маріанни Вікторівни (с.Струмок)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Ушакової Маріанни Вікторівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Ушаковій Маріанні Вікторівні для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,5998 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1880.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ушаковій Маріанні Вікторівні з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,5998 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1880.

3. Зобов`язати гр. Ушакову Маріанну Вікторівну:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

31питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Буда Катерини Михайлівни (с.Струмок)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Буда Катерини Михайлівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Буда Катерині Михайлівні для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,5000 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0033.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Буда Катерині Михайлівні з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,5000 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0033.

3. Зобов`язати гр. Буда Катерину Михайлівну:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

32питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Іорданова Владислава Віталійовича (с.Струмок)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 120-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Іорданова Владислава Віталійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Іорданову Владиславу Віталійовичу для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Нерушайська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,1792 га, з кадастровим номером 5125083400:01:001:1035.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Іорданова Владислава Віталійовича з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Нерушайська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,1792 га, з кадастровим номером 5125083400:01:001:1035.

3. Зобов`язати гр. Іорданова Владислава Віталійовича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

ЗЗпитання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання в оренду за клопотанням Гуцулюк Наталії Григорівни (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 116, 118, 120-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Гуцулюк Наталії Григорівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Гуцулюк Наталії Григорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вулиця Капітана Салтикова, будинок 25а, з площею земельної ділянки 0,0625 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0249.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 1(один) рік гр. Гуцулюк Наталії Григорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вулиця Капітана Салтикова, будинок 25а, з площею земельної ділянки 0,0625 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0249.

3. Зобов`язати гр. Гуцулюк Наталію Григорівну:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти договір з комунальним підприємством на вивезення побутових відходів.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

34 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність за клопотанням Гнєзділова Василя Івановича (с.Спаське)

Керуючись статтями 12, 116, 118, 120-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Гнєзділова Василя Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Гнєзділову Василю Івановичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Спаське, вулиця Центральна, будинок 166, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0056.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гнєзділову Василю Івановичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Спаське, вулиця Центральна, будинок 166, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0056.

3. Зобов`язати гр. Гнєзділова Василя Івановича:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

35питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за заявою товариства з обмеженою відповідальністю «ГЛИБОКЕ»

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву товариства з обмеженою відповідальністю «ГЛИБОКЕ» (код 30278588), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року договір на право тимчасового користування землею від 24.01.2020 року № 1 товариства з обмеженою відповідальністю «ГЛИБОКЕ» (код 30278588) на земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,11 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації адміністративної будівлі за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Глибоке, вул. Центральна, будинок 37.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

36питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про передачу у власність земельної ділянки за клопотанням Осипенка Руслана Анатолійовича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 116, 118, 120-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Осипенка Руслана Анатолійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Осипенко Руслану Анатолійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця 16 Вересня, будинок 14, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0329.

2. Зобов`язати гр. Осипенка Руслана Анатолійовича:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

3. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

37питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про передачу у власність земельної ділянки за клопотанням Кокарєва Артема Олександровича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 116, 118, 120-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Кокарєва Артема Олександровича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кокарєву Артему Олександровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Лесі Українки, будинок 79, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:1317.

2. Зобов`язати гр. Кокарєва Артема Олександровича:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

3. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

38питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про передачу у власність земельної ділянки за клопотанням Бойченко Катерини Іванівни (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 116, 118, 120-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Бойченко Катерини Іванівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Бойченко Катерині Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Клюшнікова, будинок 102, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:1327.

2. Зобов`язати гр. Бойченко Катерину Іванівну:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

3. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

39питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про передачу у власність земельної ділянки за клопотанням Ігнатенко Олени Володимирівни (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 116, 118, 120-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Ігнатенко Олени Володимирівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ігнатенко Олені Володимирівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Мічуріна, будинок 29, з площею земельної ділянки 0,0978 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0043.
2. Зобов`язати гр. Ігнатенко Олену Володимирівну:
2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.
2.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.
2.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

3. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

40питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням Рибіна Петра Анатолійовича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 79-1,120-123, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Рибіна Петра Анатолійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність Рибіну Петру Анатолійовичу з цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця 50 років Перемоги, орієнтовною площею земельної ділянки 0,1000 га.
2. Рекомендувати гр. Рибіну Петру Анатолійовичу надати розроблений проєкт землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

41питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявами селянського (фермерського) господарства «ВІКТОРІЯ»

Керуючись статтею 12, 17, 122 Земельного кодексу України, Цивільним кодексом України, Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», Указом Президента від 19.08.2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 03ю07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм», пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяви: селянського (фермерського) господарства «ВІКТОРІЯ», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «ВІКТОРІЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проєктні дороги), площею 43,8 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Баштанівка), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

2. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «ВІКТОРІЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 9,53 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Баштанівка), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

3. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «ВІКТОРІЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 1,8 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Баштанівка), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

4. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «ВІКТОРІЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 11,0053 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Струмок), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

42питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявами: приватного підприємства «АГРОЛІДЕР-Т7»; товариства з обмеженою відповідальністю «ДРУЖБА СВК»; сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський»; селянського (фермерського) господарства «БАЛКАНИ»; селянського (фермерського) господарства «ІЗГРЕВ»; приватного підприємства «АГРО-СОЯ»; фермерського господарства «ВЕЖЕС»; приватного сільськогосподарського підприємства «НАДІЯ»; товариства з обмеженою відповідальністю «АГРО-ОЛІМП 2006»

Керуючись статтею 12, 17, 122 Земельного кодексу України, Цивільним кодексом України, Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», Указом Президента від 19.08.2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 03ю07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм», пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяви: приватного підприємства «АГРОЛІДЕР-Т7», товариства з обмеженою відповідальністю «ДРУЖБА СВК»; сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський»; селянського (фермерського) господарства «БАЛКАНИ»; селянського (фермерського) господарства «ІЗГРЕВ»; приватного підприємства «АГРО-СОЯ»; фермерського господарства «ВЕЖЕС»; приватного сільськогосподарського підприємства «НАДІЯ»; товариства з

обмеженою відповідальністю «АГРО-ОЛІМП 2006», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з приватним підприємством «АГРОЛІДЕР-Т7» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проєктні дороги), площею 1,31 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

2. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з товариством з обмеженою відповідальністю «ДРУЖБА СВК» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проєктні дороги), площею 4,0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

3. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з товариством з обмеженою відповідальністю «ДРУЖБА СВК» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 14,6 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

4. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з сільськогосподарським виробничим кооперативом «Борисівський» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проєктні дороги), площею 15,0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Борисівка), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

5. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з сільськогосподарським виробничим кооперативом «Борисівський» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 4,5 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Борисівка), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

6. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «БАЛКАНИ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проєктні дороги), площею 21,0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

7. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянського (фермерського) господарства «БАЛКАНИ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 33,45 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

8. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «ІЗГРЕВ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проєктні дороги), площею 3,0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

9. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з приватним підприємством «АГРО-СОЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проєктні дороги), площею 12,0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Нерушай), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

10.Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з приватним підприємством «АГРО-СОЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 2,39 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Нерушай), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

11. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з фермерським господарством «ВЕЖЕС» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проєктні дороги), площею 1,21 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

12.Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з фермерським господарством «ВЕЖЕС» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 4,24 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

13. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з приватним сільськогосподарським підприємством «НАДІЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проєктні дороги), площею 7,2 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

14. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з товариством з обмеженою відповідальністю «АГРО-ОЛІМП 2006» стосовно земель

сільськогосподарського призначення (проєктні дороги), площею 7,6 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту м.Татарбунари), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

15.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

43 питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за заявою фізичної особи – підприємця Робу Ігоря Кіндратовича (с.Глибоке)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши фізичної особи – підприємця Робу Ігоря Кіндратовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір на право тимчасового користування землею від 24.01.2020 року № 7 фізичній особі – підприємцю Робу Ігорю Кіндратовичу на земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,0069 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Глибоке, вул. Миру, будинок 1.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

44питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за заявою фізичної особи – підприємця Голікової Олени Валеріївни (с.Білолісся)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Голікової Олени Валеріївни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір на право тимчасового користування землею від 10.02.2017 року № 38 фізичній особі – підприємцю Голікової Олени Валеріївни на земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,01 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Білолісся, вул. Одеська, будинок 25.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

45питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за заявою гр. Бєлої Ольги Михайлівни (с.Білолісся)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву гр. Бєлої Ольги Михайлівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір на право тимчасового користування землею від 10.02.2017 року № б/н гр. Бєлій Ользі Михайлівні на земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,0037 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Білолісся, вул. Центральна, будинок 83а.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

46питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за заявою сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський» (с.Борисівка)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір оренди земельної ділянки від 03.02.2020 року № 2, сільськогосподарському виробничому кооперативу «Борисівський» на земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,08 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації адмінбудівель, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Борисівка, вул. Вишнева, будинок 78.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

47питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про поновлення дії тимчасової угоди за заявою сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський» (с.Борисівка)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації тимчасову угоду користування земельною ділянкою від 12.02.2016 року № 52, сільськогосподарському виробничому кооперативу «Борисівський» на земельну ділянку сільськогосподарського призначення (несільськогосподарських угідь), площею 1,4462 га, з цільовим призначенням: 01.13, для розміщення та експлуатації будівель та споруд, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами с. Борисівка).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

48питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за заявою селянського (фермерського) господарства «ЧАКІР МИРОНА ІВАНОВИЧА» (с.Глибоке)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву селянського (фермерського) господарства «ЧАКІР МИРОНА ІВАНОВИЧА», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір оренди землі від 03.02.2020 року № 5 селянському (фермерському) господарству «ЧАКІР МИРОНА ІВАНОВИЧА» на земельну ділянку сільськогосподарського призначення (несільськогосподарських угідь), площею 0,06 га, з цільовим призначенням: 01.13, для розміщення та експлуатації складського приміщення, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Глибоке, вул.Центральна,73.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

49питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за заявою фізичної особи – підприємця Федорової Людмили Павлівни (м.Татарбунари)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Федорової Людмили Павлівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір на право тимчасового користування землею від 01.07.2011 року № 149 на земельну ділянку несільськогосподарського призначення фізичній особі – підприємцю Федоровій Людмилі Павлівні, площею 0,0018 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Степова.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

50питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за заявою Федорова Сергія Порфирійовича та Федорова Миколи Гурійовича (м.Татарбунари)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Федорова Сергія Порфирійовича та Федорова Миколи Гурійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір оренди землі від 25.02.2011 року № 179 на земельну ділянку несільськогосподарського призначення Федорову Сергію Порфирійовичу та Федорову Миколі Гурійовичу, площею 0,0600 га, з цільовим призначенням: 01.13, для розміщення та експлуатації складського приміщення, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Барінова, 14д.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

51питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про внесення змін до договору оренди землі за заявою Райлян Антоніни Степанівни (м.Татарбунари)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Райлян Антоніни Степанівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до договору оренди землі від 28.11.2011 року № 12 укладеного з фізичною особою – підприємцем Райлян Антоніною Степанівною щодо земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:005:0242, а саме:

У преамбулі, тексті, реквізитах договору оренди землі та акті-приймання передачі земельної ділянки виключити слова у відповідному відмінку: «фізичною особою – підприємцем» та скорочення «ФОП», у зв'язку з припиненням підприємницької діяльності.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

52питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про внесення змін до договору оренди землі за заявою Разінкіної Юлії Степанівни (м.Татарбунари)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Разінкіної Юлії Степанівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до договору оренди землі від 28.11.2011 року № 13 укладеного з фізичною особою – підприємцем Разінкіною Юлією Степанівною щодо земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:005:0239, а саме:

У преамбулі, тексті, реквізитах договору оренди землі та акті-приймання передачі земельної ділянки виключити слова у відповідному відмінку: «фізичною особою – підприємцем» та скорочення «ФОП», у зв'язку з припиненням підприємницької діяльності.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

5Зпитання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про припинення дії договору оренди землі за заявою Чумаченко Марії Семенівни та укладання тимчасової угоди користування земельною ділянкою за заявою фізичної – особи підприємця Чумаченко Сергія Анатолійовича (м.Татарбунари)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Чумаченко Марії Семенівни, фізичної – особи підприємця Чумаченко Сергія Анатолійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди землі від 30.01.2012 року № 164 укладеного з фізичною особою – підприємцем Чумаченко Марією Семенівною щодо земельної ділянки за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Центральна, буд.38а, у зв'язку з припиненням підприємницької діяльності.

2. Уктасти договору оренди землі від 30.01.2012 року № 164 укладеного з фізичною особою – підприємцем Чумаченко Марією Семенівною щодо земельної ділянки за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Центральна, буд.38а, у зв'язку з припиненням підприємницької діяльності.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.

№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

54питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про погодження попередніх матеріалів для надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за клопотанням Самсоннікова Олександра Валерійовича керівника селянського (фермерського) господарства «САМСОННІКОВ» (с.Нерушай)

Керуючись статтями 12, 31, 32, 79-1,120-123, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання керівника селянського (фермерського) господарства «Самсонніков) Самсоннікова Олександра Валерійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити надання Головним управлінням Держгеокадастру в Одеській області дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність члену селянського (фермерського) господарства «Самсонніков) Самсоннікова Олександра Валерійовича із земель сільськогосподарського призначення державної власності з цільовим призначенням для ведення фермерського господарства площею 4,4 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Нерушайська сільська рада (за межами населеного пункту)

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ

55питання порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування за клопотанням комунального підприємства «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК»

Керуючись статтями 12, 79-1,120-123, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання комунального підприємства «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» з цільовим призначенням із земель комунальної власності з цільовим призначенням: J.11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), для будівництва артсвердловини, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Перемоги, орієнтовною площею земельної ділянки 0,09 га.

2. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» з цільовим призначенням із земель комунальної власності з цільовим призначенням: J.11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), для будівництва артсвердловини, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район,

м.Татарбунари, вулиця Івана Кожедуба, орієнтовною площею земельної ділянки 0,09 га.

3. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» з цільовим призначенням із земель комунальної власності з цільовим призначенням: J.11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), для будівництва артсвердловини, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, за межами населеного пункту (молочна товарна ферма № 2), орієнтовною площею земельної ділянки 0,09 га.

4. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» з цільовим призначенням із земель комунальної власності з цільовим призначенням: J.11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), для будівництва артсвердловини, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Південна, орієнтовною площею земельної ділянки 0,09 га.

5. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» з цільовим призначенням із земель комунальної власності з цільовим призначенням: J.11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), для будівництва артсвердловини, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Джерельна, орієнтовною площею земельної ділянки 0,09 га.

6.Рекомендувати комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» надати розроблений проєкт землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова **А.П. Глущенко**

« __ » _____ 2021 р.
№ _____ -VIII

Проєкт підготовлений відділом з ПУМА та ЗВ